**Извещение о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, в отношении которых департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска осуществляет полномочия учредителя, в целях предупреждения банкротства**

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска объявляет о проведении в 2021 году отбора на предоставление субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, в отношении которых департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска осуществляет полномочия учредителя, в целях предупреждения банкротства на основании постановления администрации города Иркутска от 26.03.2021 года № 031-06-211/21.

**Срок проведения отбора:**

Начало подачи заявок: 30.03.2021 года

Окончание подачи заявок 28.04.2021 года.

Претенденты на получение субсидии предоставляют документы, по адресу: 664001, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 9 (рабочие дни 9.00 – 18.00 с перерывом на обед 13.00 – 14.00), электронная почта: depobr@admirk.ru.

**Цель предоставления субсидии**: оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, в отношении которых департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска осуществляет полномочия учредителя, в целях предупреждения банкротства.

Отбор обеспечивается на сайте департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
www. eduirk.ru

**Отбор получателей субсидии осуществляется исходя из следующих критериев**:

участники отбора (претенденты) – муниципальные унитарные предприятия города Иркутска, в отношении которых департамент образования осуществляет полномочия учредителя;

участники отбора (претенденты) привлекли заемные средства в кредитных организациях для возмещения затрат, связанных с погашением задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами, в целях предупреждения банкротства;

участники отбора (претенденты) не находятся в стадии ликвидации, реорганизации.

**Для участия в отборе претенденты на получение субсидии предоставляют предложения (заявки) с указанием наименования участника отбора, юридического адреса участника отбора, основного вида деятельности, расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств с приложением следующих документов:**

а) реестра кредиторской задолженности с указанием наименования, ИНН, КПП кредитора, в том числе просроченной кредиторской задолженности, обязательства и (или) обязанность по которой не исполнена в течение трех и более месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, подлежащей к погашению, с приложением обосновывающих документов (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета), заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды по состоянию на момент привлечения заемных средств (срок кредиторской задолженности в реестре должен быть указан от большего к меньшему);

б) копии документа, подтверждающего привлечение заемных средств в кредитной организации в целях предупреждения банкротства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заверенного кредитной организацией, предоставившей заемные средства;

в) заверенную кредитной организацией выписку по счету по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

г) расчет размера субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей по состоянию на дату привлечения заемных средств в кредитной организации;

д) заверенные копии: устава, свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), представленное в свободной форме.

Документы, должны быть прошиты и пронумерованы, а также заверены подписью руководителя и скреплены печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) участники отбора должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 5 Порядка предоставления субсидии;

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидий в бюджет города Иркутска;

4) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Предложения (заявки) принимаются на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

Одним участником отбора может быть подано одно предложение (заявка).

Департамент образования не возмещает претенденту на получение субсидии расходы, связанные с подготовкой и подачей документов.

Любой участник отбора до даты окончания приема предложений (заявок) вправе задавать вопросы и получать разъяснения по содержанию документации и процедуре проведения отбора. Вопросы могут быть поданы не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема предложений (заявок).

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, и требованиям, определенным пунктом 5, 11 Порядка предоставления субсидии;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка предоставления субсидии.

Отзыв предложений (заявок) участников отбора осуществляется путем предоставления обращения об отзыве предложений (заявок) для участия в отборе в свободной форме в срок не позднее 5 рабочих дней до даты окончания приема предложений (заявок).

Внесение изменений в предложения (заявки) участников отбора не допускается.

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.

Секретарь комиссии в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема документов направляет представленные претендентами на получение субсидии документы на рассмотрение членам комиссии. Члены комиссии в течение двух рабочих дней со дня получения документов рассматривают предложения (заявки) участников отбора, проверяют достоверность, своевременность, полноту (наличие) документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка предоставления субсидии, соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 5, 11 Порядка предоставления субсидии.

В случае, если в отборе принимают участие два и более предложения (заявки), получателем субсидии признается участник отбора, за которого проголосовало не менее двух третьих присутствующих на заседании комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим, при этом председательствующий на заседании комиссии голосует последним.

Решение о признании участника отбора получателем субсидии принимается открытым голосованием присутствующих на заседании комиссии. При голосовании каждый из присутствующих на заседании комиссии имеет один голос.

В случае, если проголосовало менее двух третьих голосов присутствующих на заседании комиссии, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора.

Решение комиссии о предоставлении субсидии, отклонении предложений (заявок), либо об отказе в ее предоставлении вносится в протокол комиссии.

При положительном решении издается приказ департамента образования об определении получателя субсидии, в котором указывается наименование получателя субсидии, цель, размер и срок предоставления субсидии.

О принятом решении о предоставлении субсидии, либо об отклонении предложений (заявок), либо об отказе в ее предоставлении, претендент на получение субсидии информируется в течение следующего рабочего дня с даты его принятия путем выдачи выписки из протокола комиссии, направленной почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронную почту.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней
с даты принятия решения о предоставлении субсидии, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором планируется предоставление субсидии, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 Порядка предоставления субсидии.

Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 Порядка предоставления субсидии:

а) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущие три года и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

б) справку налогового органа по месту налогового учета участника отбора о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, а также документы, подтверждающие наличие и размер ранее представленных предприятию отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов во внебюджетные фонды, привлечения заемных средств;

в) информация об отсутствии процедуры ликвидации предприятия и отсутствии решения арбитражного суда о признании предприятия банкротом, заверенная руководителем предприятия.

Документы, указанные в пункте 24 Порядка предоставления субсидии рассматриваются в составе представленных предложений (заявок) в соответствии со сроками и порядком рассмотрения предложений (заявок) и сроками предоставления субсидии, указанными в приказе департамента образования об определении получателя субсидии.

Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является отсутствие денежных средств в бюджете города Иркутска на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется единовременно на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Иркутска, заключаемого между департаментом образования и получателем субсидий в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (далее – Соглашение).

Соглашение должно быть заключено между департаментом образования и получателем субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Внесение изменений в Соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых, устанавливаются Соглашением.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 31 Порядка предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия на конец года по отношению к началу года предоставления субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата являются:

а) отсутствие задолженности перед кредитной организацией по заемным средствам привлеченным, для возмещения затрат, связанных с погашением задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами, в целях предупреждения банкротства;

б) уменьшение размера задолженности предприятия перед контрагентами, в том числе просроченной, отсутствие неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды.

 Контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе: 8 (395) 520183.