



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 22.08.2023

№ 214-08-544/2

Об утверждении Плана работы департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска на 2023 – 2024 учебный год

В целях обеспечения регламентации деятельности департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска по реализации государственной политики в сфере образования, руководствуясь Положением о департаменте образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230344/1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска на 2023 – 2024 учебный год (далее – План).
2. Возложить ответственность за реализацию Плана на начальников отделов – ответственных исполнителей пунктов Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



А.А. Головкин



УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
департамента образования КСПК
администрации г. Иркутска

от 22.08.2023 № 214-08-544/23

**План работы
департамента образования
комитета по социальной политике и
культуре администрации города Иркутска
на 2023 – 2024 учебный год**

Иркутск, 2023 год

Содержание

1. Список сокращений.....	стр. 3
2. План отдела развития дошкольного образования.....	стр. 4
3. План отдела развития общего образования.....	стр. 20
4. План отдела развития дополнительного образования.....	стр. 28

Список сокращений

ДО – департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска;

ОРОО – отдел развития общего образования департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска;

ОРДО – отдел развития дошкольного образования департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска;

ОРДОиВ – отдел развития дополнительного образования и воспитания департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска;

МКУ «ИМЦРО» – муниципальное казенное учреждение города Иркутска «Информационно-методический центр развития образования»;

МОО – муниципальная общеобразовательная организация;

МДОО – муниципальная дошкольная образовательная организация;

МО ДО – муниципальная организация дополнительного образования

I. План отдела развития дошкольного образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
Организационно-управленческая деятельность					
1.	Основное комплектование МДОУ на 2024-2025 учебный год	1 июня – 1 сентября 2024 года	МДОУ	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Обеспечение детей местами в МДОУ
2.	Дополнительное комплектование МДОУ на 2023-2024 учебный год	Сентябрь – апрель	МДОУ, в которых имеются свободные места	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Обеспечение детей местами в МДОУ
3.	Торжественная встреча мэра города Иркутска, посвященная Дню дошкольного работника	Сентябрь	Руководители, педагогические работники МДОУ	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела, МКУ «ИМПРО»	
4.	Августовские встречи – 2024	Август	Руководители, педагогические работники МДОУ	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела,	Определение целей развития дошкольного образования, постановка задач на новый учебный год

5.	Торжественный прием мэра города Иркутска педагогических работников образовательных организаций в рамках Августовских встреч	Август	Руководители, педагогические работники МДОО	МКУ «ИМПРО» Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела, МКУ «ИМПРО»	Признание значимости и важности педагогической деятельности.	
6.	Сопровождение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	Август	Руководители, педагогические работники МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела, МКУ «ИМПРО»	Повышение престижа профессии педагога, образовательной организации	
7.	Обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Обеспечение условий для получения качественного образования	
8.	Создание условий для увеличения охвата воспитанников МДОО дополнительным образованием	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Обеспечение условий для получения качественного образования	

9.	Создание условий в МДОО по организации лечебного и диетического питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Обеспечение условий для создания равных возможностей в получении доступного качественного образования
10.	Создание условий в МДОО для детей, страдающих сахарным диабетом	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Обеспечение условий для создания равных возможностей в получении доступного качественного образования
11.	Информационно-методическое сопровождение реализации мероприятий по созданию новых мест в МДОО в рамках реализации муниципального проекта «Создание условий обеспечения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	В течение года	Руководители МДОО, курирующие строительство	Начальник отдела, зам. начальника отдела, главные специалисты	Создание дополнительных мест
12.	Проверки в целях установления достоверности фактов сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций (устных или письменных), и урегулирование конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Ответы по обращениям и (или) акты проверок
13.	Контрольные мероприятия, осуществляемые по запросам, с целью консультирования должностных лиц	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Консультирование должностных лиц

14.	Рассмотрение обращений граждан	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Ответы по обращениям
15.	Рассмотрение запросов организаций по вопросам образования	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Консультирование работников ОО
16.	Подготовка проектов постановлений администрации (внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты в соответствии с изменениями законодательства)	В течение года	ДО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Приведение нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством
17.	Подготовка проектов распорядительных документов по осуществлению деятельности подведомственными организациями	В течение года	ДО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Распорядительные документы, регулирующие деятельность подведомственных организаций
18.	Консультирование администрации ОО по вопросам статистической отчетности	В течение года	Администрация МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела,	Консультирование работников ОО

Контрольно-аналитическая деятельность			
			специалисты отдела
1.	Внедрение ФОП ДО в МДОО	Октябрь-ноябрь	Лен.: № 33, 36, 125, 177, 188 Окт.: № 8, 84, 116, 141 Прав.: № 7, 25, 31, 108 Св.: № 62, 74, 83, 96, 173, 174
			Лопушанская О.Н., Барчукова И.Г., Сухова И.Н., Шилина А.Б., Горник Л.А., Агаева Н.В.
			Лопушанская О.Н., главный специалист ОРДО
			Лопушанская О.Н., Барчукова И.Г., Сухова И.Н., Шилина А.Б., Горник Л.А., Агаева Н.В.
			Сухова И.Н., главный специалист ОРДО.
			Лопушанская О.Н., Барчукова И.Г., Сухова И.Н., Шилина А.Б., Горник Л.А.,
			Изучение, оценка деятельности МДОО; открытость и доступность информации о деятельности МДОО
2.	Организация деятельности руководителя МДОО по увеличению охвата детей в возрасте от 5 до 8 лет дополнительным образованием в МДОО	Февраль	Лен.: № 1, 34, 51, 75, 95 Окт.: № 40, 63, 133, 158 Прав.: № 24, 51, 80, 82 Св.: № 126, 132, 153, 157, 162, 184
			Лопушанская О.Н., Барчукова И.Г., Сухова И.Н., Шилина А.Б., Горник Л.А., Агаева Н.В.
			Сухова И.Н., главный специалист ОРДО.
			Лопушанская О.Н., Барчукова И.Г., Сухова И.Н., Шилина А.Б., Горник Л.А.,
			Изучение, оценка деятельности МДОО; повышение качества дошкольного образования
3.	Создание условий по оказанию образовательной деятельности в МДОО, в том числе для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей раннего возраста	Апрель	Лен.: № 90, 145, 175, 180, 187 Окт.: № 43, 55, 138, 186 Прав.: № 12, 44, 102, 127
			Лопушанская О.Н., Барчукова И.Г., Сухова И.Н., Шилина А.Б., Горник Л.А.,
			Изучение, оценка деятельности МДОО; повышение качества дошкольного образования

			Св.: № 105, 107, 123, 124, 171, 176	Аглаева Н.В. Барчукова И.Г., главный специалист ОРДО.	
Отчётно-аналитическая, статистическая деятельность					
1.	Сбор, обработка и анализ статистической отчетности по формам федерального статистического наблюдения (ФСН 00-1, 00-2, 1-НД)	Сентябрь-октябрь, февраль-март	МДО, специалисты отдела, курирующие соответствующие направления	ОРДО	Сдача отчетов федерального статистического наблюдения в установленные сроки, справка по итогам сдачи
2.	Сбор, обработка и анализ информационный данных и показателей по формам регионального компонента информационно-статистического обеспечения управления образованием (РКИСОУО)	Сентябрь-октябрь, февраль-март	МДО, специалисты отдела, курирующие соответствующие направления	ОРДО	Сдача отчетов федерального статистического наблюдения в установленные сроки, справка по итогам сдачи
3.	Подготовка отчета в мониторинге общего и дополнительного образования в АИС сбора статистической отчетности http://quality.iro38.ru «Информация о реализации ФГОС ДО»	Сентябрь, май	МДО	Специалисты отдела, курирующие соответствующие МДО	Сбор и анализ статистических данных
4.	Сбор, обработка и анализ статистической отчетности по формам федерального статистического наблюдения (ФСН) «Сведения о физической культуре и спорте» (1-ФК, 3-АФК).	Ноябрь, декабрь	МДО, специалисты отдела, курирующие соответствующие направления	ОРДО	Сдача отчетов федерального статистического наблюдения в установленные сроки
5.	Сбор, обработка и анализ статистической отчетности по формам федерального статистического наблюдения (ФСН) по МДО г. Иркутска. Мониторинг основных	Ноябрь, декабрь	МДО, специалисты отдела,	Шилина А.Б., главный	Сбор и анализ статистической отчетности

	показателей деятельности ДООУ по итогам работы за 2022 год (3-ФК)		курирующие соответствующие МДОО	специалист отдела	
6.	Подготовка отчета в мониторинге общего и дополнительного образования в АИС сбора статистической отчетности http://quality.ig038.ru «Наличие условий для детей с ограниченными возможностями здоровья (сводная)»	Январь	МДОО	Специалисты отдела, курирующие соответствующую шие МДОО	Сбор и анализ статистических данных
7.	Подготовка отчета в мониторинге общего и дополнительного образования в АИС сбора статистической отчетности http://quality.ig038.ru «Комфортность условий (сводная)»	Январь	МДОО	Специалисты отдела, курирующие соответствующую шие МДОО	Сбор и анализ статистических данных
8.	Сбор, обработка и анализ статистической отчетности по формам федерального статистического наблюдения (ФСН) по МДОО г. Иркутска «Мониторинг основных показателей деятельности ДООУ по итогам работы за 2023 год» (форма 85-К) в АИС «Мониторинг образования» http://sas.soko38.ru	Январь	МДОО	Специалисты отдела, курирующие соответствующую шие МДОО	Сбор и анализ статистической отчетности
9.	Мониторинг степени удовлетворенности родителей услугами МДОО	Февраль	МДОО	Специалисты отдела, курирующие соответствующую шие МДОО	Повышение качества дошкольного образования
10.	Контроль по подготовке отчета о результатах самообследования образовательных организаций и размещению его на официальном сайте	Апрель - май	Руководители МДОО	Зам. начальника отдела, специалисты отдела	Исполнение действующего законодательства, повышение качества образования, определение задач на следующий год
11.	Подготовка отчета в мониторинге общего и дополнительного образования в АИС сбора	В течение года,	ДОО	Аглаева Н.В., зам.	Сбор и анализ статистических данных

	статистической отчетности http://quality.ig038.ru «Создание дополнительных мест»	ежекварталь но		начальника отдела	
12.	Мониторинг исполнения образовательными организациями муниципального задания по основным показателям	Ежекварталь но, по полугодиям	МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Информационная справка
13.	Сбор, обработка информационные данные и показатели оценки эффективности деятельности руководителей МДОО	В течение года ежекварталь но	МДОО	Специалисты отдела	Исполнение требований законодательства РФ в сфере образования
14.	Мониторинг заболевания ОРВИ, COVID-19	В течение года	МДОО	Специалисты отдела	Сбор и анализ статистических данных
15.	Мониторинг по вакцинации от COVID-19	В течение года	МДОО	Выгузова А.О., главный специалист отдела	Сбор и анализ статистических данных
16.	Социальный контракт	В течение года	МДОО	Выгузова А.О., главный специалист отдела	Сбор и анализ статистических данных
17.	Системный сбор, обновление, накопление, учёт, обработка и анализ информации: - о детях в возрасте от 0 до 8 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования; - о детях в возрасте от 0 до 8 лет, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования - об обучающихся в МДОО из стран ближнего и дальнего зарубежья;	В течение года	МДОО	Алаева Н.В., зам. начальника отдела, Горник Л.А., главный специалист отдела,	Сбор и анализ статистических данных

	- об обучающихся с ОВЗ			специалисты отдела по курируемым ОО	
18.	Системный сбор, обновление, накопление, учёт, информации о детях – инвалидах в возрасте от 0 до 8 лет»	В течение года	МДОО	Агаева Н.В., зам. начальника отдела	Сбор и анализ статистических данных
19.	Системный сбор, обновление, учёт, свободных мест в МДОО	В течение года	МДОО	Специалисты отдела	Сбор и анализ статистических данных
20.	Сбор, обработка и анализ предписаний надзорных органов, выданных в связи с нарушением требований законодательства об образовании, муниципальным образовательным организациям	В течение года	МДОО	Зам. начальника отдела, специалисты отдела	Сбор и анализ статистических данных
21.	Сбор, обработка информационных данных и показателей по формам муниципального проекта города Иркутска «Создание условий обеспечения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	В течение года	МДОО	Агаева Н.В., зам. начальника отдела	Сбор и анализ статистических данных
22.	Сбор, обработка и анализ по реализации программ дополнительного образования МДОО	В течение года	МДОО	Выгузова А.О., главный специалист отдела	Сбор и анализ статистических данных
Организационно-педагогическая деятельность					
1.	Информационное сопровождение деятельности образовательных организаций г. Иркутска и ДО на сайте администрации г. Иркутска, сайте ДО, в социальных сетях	В течение года	МДОО	ОРДО	Информационные посты и релизы

2.	Участие в проведении экспертизы программ развития образовательных организаций	В течение года	МДОО	ОРДО	Протокол заседания
<i>Методическая деятельность</i>					
1.	Обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Обеспечение условий для получения доступного качественного образования
2.	Обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования в МДОО в режиме Лекотеки	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Обеспечение условий для создания равных возможностей в получении доступного качественного образования
3.	Обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования на дому	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Обеспечение условий для создания равных возможностей в получении доступного качественного образования
4.	Организация проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (НОКУ) в МДОО	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела, руководители МДОО	Высокий уровень созданных условий в МДОО
5.	Организация экспертной деятельности в рамках проведения федерального мониторинга качества дошкольного образования (МКДО)	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, Лопушанская	Оценка состояния и перспектив развития образования (в том

6.	Работа с ОО по исполнению предписаний органов по контролю и надзору в сфере образования	В течение года	МДОО	О.Н., главный специалист отдела, руководители МДОО – координаторы МКДО, эксперты МКДО, совместно с ГАУ ДПО ИРО	числе в части эффективности деятельности дошкольных образовательных организаций), отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками МДОО в городе Иркутске
<i>Деятельность по развитию кадрового потенциала</i>					
1.	Городская научно-практическая конференция для руководителей дошкольных организаций	Ноябрь	Руководители, педагогические работники МДОО	Специалисты отдела совместно с АНО ДПО «Байкальский гуманитарный институт практической психологии»	Распространение и обмен передовым управленческим опытом
2.	Образовательная панорама - 2024	Март	Участники образовательных отношений	Начальник отдела, зам. начальника отдела,	Распространение и обмен инновационным

				специалисты отдела, МКУ «ИМЦРО»	педагогическим опытом
3.	«Байкальские встречи». Телемост с руководителями дошкольных образовательных организаций субъектов Российской Федерации	Март	Руководители МДОУ	Специалисты отдела совместно с АНО ДПО «Байкальский гуманитарный институт практической психологии»	Распространение и обмен передовым управленческим опытом
4.	Организация и проведение городского профессионального конкурса «Лучший руководитель дошкольной образовательной организации»	Май	Руководители МДОУ	Специалисты отдела совместно с АНО ДПО «Байкальский гуманитарный институт практической психологии»	Выявление лучших практик
5.	Сопровождение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	Август	Руководители, педагогические работники МДОУ	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела, МКУ «ИМЦРО»	Повышение престижа профессии педагога, образовательной организации
6.	Психологическое консультирование руководителей дошкольных образовательных организаций	В течение года	Руководители МДОУ	Специалисты отдела совместно с	Профилактика профессионального выгорания

Проведение мероприятий для обучающихся

				АНО ДПО «Байкальский гуманитарный институт практической психологии»	
1.	Организация и проведение городского смотря-конкурса на лучшее новогоднее оформление среди МДОУ в 2023 году	Декабрь	МДОУ	Начальник отдела, зам. начальника отдела, руководители МДОУ – члены жюри смотря- конкурса	Духовно- нравственное развитие детей, выявление лучших творческих коллективов МДОУ
2.	Организация и проведение спортивных мероприятий для воспитанников МДОУ в бассейнах учреждений	Март	МДОУ	Начальник отдела, Шилина А.Б., специалист отдела, руководители МДОУ	Пропатандя здорового образа жизни, развитие интереса к стремлению к победе у воспитанников МДОУ
3.	Олимпиада для дошкольников	Март-апрель	МДОУ	Начальник отдела, Специалисты отдела, МКУ «ИМПРО»	Совершенствование умений воспитанников МДОУ
4.	Городской фестиваль детского творчества «Звездочки Иркутска»	Апрель-май	МДОУ	Начальник отдела, Горник Л.А., специалист отдела,	Развития детского музыкального творчества детей, стимулирование профессионального

				органитет по подготовке и проведению	роста, активизация деятельности педагогических работников
5.	Чемпионат города Иркутска по футболу среди команд воспитанников МДОУ, посвященного Дню защиты детей	1 июня	МДОУ	Начальник отдела, зам. начальника отдела совместно с ООО «Центр обучения футболу»	Привлечение внимания общественности к пропаганде здорового образа жизни среди участников образовательных отношений, развитие интереса к футболу, желание совершенствовать свои умения, стремления к победе у воспитанников МДОУ
6.	Спортивные мероприятия на площадках МДОУ в рамках мероприятий к Дню защиты детей	1 июня	МДОУ	Начальник отдела, Шилина А.Б., специалист отдела, руководители МДОУ	Пропаганда здорового образа жизни, развитие интереса к стремлению к победе у воспитанников МДОУ
Взаимодействие с родителями (законными представителями)					
1.	Адресная помощь родителям (законным представителям) по вопросам организации образовательной деятельности в МДОУ (проведение единых консультационных дней в МДОУ для родителей (законных представителей))	5 октября, 7 декабря, 1 февраля, 4 апреля, 6 июня, 1 августа	Руководители, педагогические работники МДОУ, родители (законные представители) обучающихся МДОУ	Руководители МДОУ	Оказание профессиональной методической, психологической, диагностической, консультативной помощи в вопросах

				воспитания и развития детей, посещающих дошкольные организации, а также не охваченных дошкольным образованием
2.	Мероприятия, посвященные Дню Матери	Ноябрь	МОО	Проведение мероприятий
3.	Профессиональная, методическая, психолого-педагогическая, диагностическая помощь родителям (законным представителям) в рамках проведения «Родительский открытый университет» в МДОУ	4 раза в год по отдельному плану	Руководители 30 МДОУ: № 10, 20 «Росинка», 31, 36 Св., 41, 44, 55, 58, 61, 75, 77, 82, 95, 100, 103, 110, 124, 128, 129, 136, 142, 150, 152, 161, 167, 172, 176, 178, 179, 183.	Оказание профессиональной методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям)
4.	Информационно-методическое сопровождение реализации мероприятий по удвоительному потребностям родителей (законных представителей) в саморазвитии по вопросам образования и воспитания детей, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье	В течение года	Руководители, заместители руководителей, старшие воспитатели, специалисты МДОУ, родители (законные представители) детей	Распространение перцептивного педагогического опыта работы с детьми, направленного на вооружение родителей необходимыми знаниями и основами педагогической культуры, и на включение их

				<p>непосредственно в единый непрерывный образовательный процесс детей (обучение, воспитание, развитие)</p>
<p>5. Онлайн консультирование родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ по вопросам дошкольного образования</p>	<p>В течение года</p>	<p>Родители (законные представители) обучающихся МДОУ, руководители и специалисты МДОУ</p>	<p>Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела, руководители и специалисты МДОУ</p>	<p>Оказание профессиональной методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям)</p>

II. План отдела развития общего образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Участники	Организационно-управленческая деятельность	
				Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Торжественная встреча мэра города Иркутска, посвященная Дню учителя	Сентябрь	Руководители, педагогические работники ОО	Начальник отдела, зам. зам. начальника отдела, специалисты МКУ «ИМЦРО»	
2.	Образовательная панорама – 2024	Март	Участники образовательных отношений	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела, МКУ «ИМЦРО»	Распространение и обмен инновационным педагогическим опытом
3.	Августовские встречи – 2024	Август	Руководители, педагогические работники МОО	Начальник отдела, зам. зам. начальника отдела, специалисты отдела, МКУ «ИМЦРО»	Определение целей развития общего образования, постановка задач на новый учебный год

4.	Торжественный прием мэра города Иркутска педагогических работников образовательных организаций в рамках Августовских встреч	Август	Руководители, педагогические работники МОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела, МКУ «ИМПРО»	Признание значимости и важности педагогической деятельности
5.	Проверки в целях установления достоверности фактов сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций (устных или письменных), и урегулирование конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	В течение года	Руководители МОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Ответы по обращениям и (или) акты проверок
6.	Контрольные мероприятия, осуществляемые по запросам, с целью консультирования должностных лиц	В течение года	Руководители МОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Консультирование должностных лиц
8.	Рассмотрение обращений граждан	В течение года	Руководители МОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Ответы по обращениям
7.	Рассмотрение запросов организаций по вопросам образования	В течение года	Руководители МОО	Начальник отдела, зам. начальника	Консультирование работников ОО

8.	Подготовка проектов постановлений администрации (внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты в соответствии с изменениями законодательства)	В течение года	ДО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Приведение нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством			
9.	Подготовка проектов распорядительных документов по осуществлению деятельности подведомственными организациями	В течение года	ДО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Распорядительные документы, регулирующие деятельность подведомственных организаций			
10.	Консультирование администрации ОО по вопросам статистической отчетности	В течение года	Администрация МОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Консультирование работников ОО			
Контрольно-аналитическая деятельность								
1.	Документарная оценка реализации мероприятий по всем направлениям профилактической операции «Школа-2023»	Сентябрь, октябрь	МОО	ОРОО	Справка в КДН и ЗП округов (города)			
2.	Мониторинг сайтов МОО в рамках действующего законодательства	Октябрь, апрель	МОО	ОРОО	Приведение сайтов в соответствие с требованиями			
3.	Мониторинг по введению федеральных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования	Ноябрь	МОО	ОРОО МКУ «ИМПРО»	Справка			

4.	Документарный аудит соответствия локальных нормативных актов по организации работы школьных библиотек действующему законодательству	Декабрь – январь	МОО	ОРОО	Справка
5.	Проверка готовности ППЭ к проведению ЕГЭ-11 и ГИА-9	Май	ППЭ МОО	ОРОО	Акты готовности
6.	Мониторинг и ведение учёта детей, подлежащих обучению в школе, в возрасте от 6,5 до 18 лет, а также администрирование данных о детях, получающих образование в форме семейного образования, самообразования	В течение года	Граждане, МОО	ОРОО	Консультирование работников МОО, граждан, База данных
7.	Мониторинг исполнения образовательными организациями муниципального задания по основным показателям	Ежеквартально, по полугодиям	МОО	ОРОО	Справка
Отчётно-аналитическая, статистическая деятельность					
1.	Сбор, обработка и анализ статистической отчетности по формам федерального статистического наблюдения (ФСН ОО-1, ОО-2, 1-НД)	Сентябрь-октябрь, февраль-март	МОО, специалисты отдела, курирующие соответствующие направления	ОРОО	Сдача отчетов федерального статистического наблюдения в установленные сроки
2.	Сбор, обработка и анализ информационных данных и показателей по формам регионального компонента информационно-статистического обеспечения управления образованием (РКИСОУО)	В течение года	МОО, все специалисты отдела, курирующие соответствующие направления	ОРОО	Сдача отчетов федерального статистического наблюдения в установленные сроки
3.	Сбор, обработка и анализ статистической отчетности по формам федерального статистического наблюдения (ФСН) «Сведения о физической культуре и спорте» (1-ФК, 3-ДФК).	Ноябрь, декабрь	МОО, специалисты отдела, курирующие соответствующие направления	ОРОО	Сдача отчетов федерального статистического наблюдения в установленные сроки
4.	Предварительное комплектование на 2024/2025 учебный год	Апрель	МОО	ОРОО	Информация в ПЭО для формирования бюджета на следующий год

5.	Верификация полноты и достоверности отчетов о результатах самообследования образовательных организаций и размещения его на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Апрель - май	Руководители МОО	ОРОО	Справка
6.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся основного общего и среднего общего образования по итогам 2023/2024 учебного года	Июль-август	МОО	ОРОО	Справка
7.	Системный учёт, обработка и анализ основных показателей деятельности МОО	По итогам четверти, полугодия, года	МОО	ОРОО	Сводные таблицы, справка
8.	Мониторинг заболевания ОРВИ, COVID-19	В течение года	МОО	ОРОО	Сбор и анализ статистических данных
9.	Мониторинг создания условий для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение года	МОО	ОРОО	Информационные письма для должностных лиц по запросам
10.	Мониторинг результатов углубленного медицинского осмотра учащихся	В течение года	МОО	ОРОО	Информационные письма для должностных лиц по запросам

Организационно-педагогическая деятельность

1.	Участие в организации и проведении торжественного вручения стипендии мэра города Иркутска обучающимся, проявившим особые успехи в научной, творческой, спортивной деятельности	Декабрь	МОО	ОРОО МКУ «ИМПРО»	
2.	Участие в организации и проведении открытого приема мэра города Иркутска лучших выпускников города Иркутска «Надежда нации»	Июнь	МОО	ОРОО МКУ «ИМПРО»	
3.	Информационное сопровождение деятельности образовательных организаций г. Иркутска и ДО на сайте	В течение года	МОО	ОРОО	Информационные посты и релизы

	администрации г. Иркутска, сайте ДО, в социальных сетях						
4.	Участие в проведении экспертизы программ развития образовательных организаций	В течение года	МОО	ОРОО МКУ «ИМПРО»	Протокол заседания		
<i>Методическая деятельность</i>							
1.	Информационно-методическое сопровождение деятельности руководителей, заместителе руководителей (учебно-воспитательной работа)	В течение года	МОО	ОРОО	Совещания, консультации МОО по запросу		
2.	Сопровождение участия руководящих работников в профессиональных конкурсах	В течение года	МОО	ОРОО МКУ «ИМПРО»	Развитие интеллектуального и творческого потенциала, профессионального роста руководящих работников		
<i>Организационное, техническое и методическое сопровождение проведения оценочных процедур</i>							
1.	Свод информации о количестве ППЭ, местах их расположения, аудиториях в ППЭ	Январь	МОО	ОРОО	Формирование БД для проведения ГИА		
2.	Мониторинг выявления выбора предметов и форм сдачи экзаменов выпускниками с ОВЗ	Февраль	МОО	ОРОО	Формирование БД для проведения ГИА		
3.	Контрольная сверка данных для формирования РБД по ЕГЭ-11 и ГИА-9	Февраль	МОО	ОРОО	Формирование БД для проведения ГИА		
4.	Формирование банка данных руководителей ППЭ, организаторов для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 (12) классов	Март	МОО	ОРОО	Формирование БД для проведения ГИА		
5.	Сбор пакета документов на оплату педагогическим работникам за участие в ГИА	Апрель - май	МОО	ОРОО	Пакет документов для сдачи в РЦОИ		
6.	Организация участия педагогов в обучающих семинарах и вебинарах для лиц, привлечаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (в досрочный, основной и дополнительный периоды)	В течение года	МОО	ОРОО	Проведение ГИА в соответствии с требованиями действующего законодательства		

7.	Организация участия обучающихся во Всероссийских проверочных работах	По отдельному графику	МОО	ОРОО	Проведение процедур в соответствии с требованиями действующего законодательства
8.	Организация участия обучающихся в национальных и международных исследованиях качества знаний	По отдельному графику	МОО	ОРОО	Проведение процедур в соответствии с требованиями действующего законодательства

Проведение мероприятий для обучающихся

1.	Сопровождение организации проведения ВсОШ на школьном и муниципальном уровне	По отдельному графику	МОО	ОРОО МКУ «ИМПРО»	Проведение процедур в соответствии с требованиями действующего законодательства
2.	Сопровождение организации отбора претендентов на получение дополнительной меры социальной поддержки для одаренных детей, проявивших особые успехи в учебной, научной, творческой, спортивной деятельности - стипендии мэра города Иркутска	Ноябрь	МОО	ОРОО МКУ «ИМПРО»	Список учащихся - претендентов на получение дополнительной меры социальной поддержки для одаренных детей, проявивших особые успехи в учебной, научной, творческой, спортивной деятельности - стипендии мэра города Иркутска
3.	Сопровождение организации приема мэра лучших выпускников «Надежда нации»	Ноябрь	МОО	ОРОО МКУ «ИМПРО»	Список учащихся - претендентов на получение медали «За особые успехи»

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

1.	Участие в организации и проведении Городских родительских собраниях с участием руководителей	В течение года	Руководители МОО, родители (законные представители) обучающихся/воспитанников	ОРОО	Информационное сопровождение, проведение мероприятий
----	--	----------------	---	------	--

III. План отдела развития дополнительного образования и воспитания

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Августовские встречи – 2024	Август	Руководители, педагогические работники МО ДО	Начальник отдела, специалисты отдела, МКУ «ИМПРО»	Определение целей развития дополнительного образования, постановка задач на новый учебный год
2.	Торжественный прием мэра города Иркутска педагогических работников образовательных организаций в рамках Августовских встреч	Август	Руководители, педагогические работники МО ДО	Начальник отдела, специалисты отдела, МКУ «ИМПРО»	Признание значимости и важности педагогической деятельности.
3.	Сопровождение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	Август	Руководители, педагогические работники МО ДО	Начальник отдела, специалисты отдела, МКУ «ИМПРО»	Повышение престижа профессии педагога, образовательной организации
4.	Проверки в целях установления достоверности фактов сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций (устных или письменных), и урегулирование конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	В течение года	Руководители МО ДО	Начальник отдела, специалисты отдела	Ответы по обращениям и (или) акты проверок
5.	Контрольные мероприятия, осуществляемые по запросам, с целью консультирования должностных лиц	В течение года	Руководители МО ДО	Начальник отдела,	Консультирование должностных лиц

6.	Рассмотрение обращений граждан	В течение года	Руководители МО ДО	Начальник отдела, специалисты отдела	Ответы по обращениям		
7.	Рассмотрение запросов организаций по вопросам образования	В течение года	Руководители МО ДО	Начальник отдела, специалисты отдела	Консультирование работников ОО		
8.	Подготовка проектов постановлений администрации (внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты в соответствии с изменениями законодательства)	В течение года	ДО	Начальник отдела, специалисты отдела	Приведение нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством		
9.	Подготовка проектов распорядительных документов по осуществлению деятельности подведомственными организациями	В течение года	ДО	Начальник отдела, специалисты отдела	Распорядительные документы, регулирующие деятельность подведомственных организаций		
10	Консультирование администрации ОО по вопросам статистической отчетности	В течение года	Администрация МО ДО	Начальник отдела, специалисты отдела	Консультирование работников ОО		
11.	Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»	В течение года	Граждане	ОРДОИВ	Проект распоряжения		
Контрольно-аналитическая деятельность							
1.	Анализ реализации программ воспитания в муниципальных общеобразовательных организациях города Иркутска	Июнь	МОО	ОРДОИВ	Анализ		

2.	Анализ участия МОО в реализации проектов РДЦМ совместно с Городским школьным парламентом	Август	МОО	ОРДОиВ	Энергия активности
3.	Аудит заполнения таблиц мониторинга общего и дополнительного образования на сайте https://сокоз8.гп/	В течение года	МОО	ОРДОиВ	Заполненные таблицы Анализ по направлениям деятельности
4.	Контроль за организацией питания в МОО, в рамках работы группы родительского контроля	В течение года	МОО	ОРДОиВ	Журнал посещений
5.	Работа по организации легкой оздоровительной кампании	В течение года (по отделённому плану)	МОО	ОРДОиВ	Информационная справка
6.	Мониторинг исполнения образовательными организациями муниципального задания по основным показателям	Ежеквартально, по полугодиям	ОРДОиВ	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Информационная справка
7.	Мониторинг размещения и обновления информации на официальных сайтах МО ДО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», bus.gov.ru	В течение года	Сайты МО ДО	ОРДОиВ	Таблица
8.	Мониторинг использования МО ДО Платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	В течение года	МО ДО	ОРДОиВ	Таблица
9.	Анализ организации деятельности по профилактике социально-негативных явлений и работы «Постов здоровья»	В течение года	МОО	ОРДОиВ	Таблица
10.	Контроль за организацией работы МОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, оперативные проверки.	В течение года	МОО	ОРДОиВ	Акты по итогам проверки

Отчётно-аналитическая, статистическая деятельность

1.	Организация проведения социально-психологического тестирования учащихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Иркутска	Сентябрь - ноябрь	МОО	ОРДЮиВ	Отчет
2.	Мониторинг занятости обучающихся в объединениях и участия в мероприятиях патриотической направленности вне общеобразовательной организации	Октябрь	МОО	ОРДЮиВ	Таблица
3.	Мониторинг социального паспорта МОО	Октябрь	МОО	ОРДЮиВ	Таблица
4.	Мониторинг участия МОО в тестировании ВФСК ГТО	Октябрь	МОО	ОРДЮиВ	Таблица
5.	Мониторинг реализации в МОО школьного музея	Октябрь	МОО	ОРДЮиВ	Таблица
6.	Мониторинг реализации в МОО патриотических клубов и объединений	Октябрь	МОО	ОРДЮиВ	Таблица
7.	Мониторинг реализации в МОО программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»	Ноябрь	МОО	ОРДЮиВ	Таблица
8.	Мониторинг криминальной пораженности обучающихся МОО г. Иркутска	Декабрь	МОО	ОРДЮиВ	Отчет
9.	Мониторинг Форм – 1,3,5 ФК	Декабрь Январь	МОО	ОРДЮиВ	Таблица
10.	Мониторинг действия МОО по вопросам профилактики и предотвращения деструктивного поведения среди несовершеннолетних обучающихся, в том числе по вопросам буллинга	Декабрь Апрель	МОО	ОРДЮиВ	Отчет
11.	Мониторинг эмоционального состояния обучающихся 5-10 классов	Март	МОО	ОРДЮиВ	Итоговая информация
12.	Анкетирование родителей учащихся 5-8 классов, по выявлению особенностей детско-родительских отношений в семье	Март	МОО	ОРДЮиВ	Таблица
13.	Тестирование обучающихся 9-11 классов с целью выявления «группы риска» (суицидальные тенденции,	Март	МОО	ОРДЮиВ	Итоговая информация

	тревожно – депрессивные расстройства, девиантное поведение)				
14.	Контроль по подготовке отчета о результатах самообследования образовательных организаций и размещению его на официальном сайте	Апрель - май	Руководители МО ДО	Зам. начальника отдела, специалисты отдела	Исполнение действующего законодательства, повышение качества образования, определение задач на следующий год
15.	Мониторинг занятости в летний период учащихся, состоящих на учете	Май	МОО	ОРДОиВ	Таблица
16.	Социальный опрос удовлетворенность родителей организации деятельности лагерей дневного пребывания	Июнь	МОО	ОРДОиВ	Итоговая информация
17.	Муниципальная оценка качества образования (ФИОКО)	Июнь, июль	МОО	ОРДОиВ	Заполненные таблицы
18.	Мониторинг деятельности органов школьного самоуправления/ первичных отделений РДМ	В течение года по полугодиям	МОО	ОРДОиВ	Заполненные таблицы
19.	Мониторинг проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	В течение года	МОО	ОРДОиВ	Таблица
20.	Сбор, обработка информационный данных и показателей оценки эффективности деятельности руководителей МОО	В течение года ежеквартально	МОО	ОРДОиВ	Приказ
21.	Мониторинг реализации межведомственного культурно-просветительского проекта «Культура для школьников» и программы «Пушкинская карта»	В течение года ежеквартально	МОО	ОРДОиВ	Заполненные таблицы
22.	Мониторинг работы образовательных учреждений г. Иркутска в информационной системе ГИС АО «Навигатор»	В течение года ежемесячно	МОО	ОРДОиВ	Таблица

23.	Мониторинг эффективности работы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних в муниципальных образовательных учреждениях города Иркутска	В течение года	МОО	ОРДОиВ	Приказ по результатам проверки
24.	Мониторинг эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальных образовательных учреждениях города Иркутска	В течение года	МОО	ОРДОиВ	Приказ по результатам проверки
25.	Мониторинг реализации в МОО проекта «Парта Героя»	В течение года	МОО	ОРДОиВ	Таблица

Организационно-педагогическая деятельность

1.	Информационное сопровождение деятельности образовательных организаций г. Иркутска и ДО на сайте администрации г. Иркутска, сайте ДО, в социальных сетях	В течение года	МОО	ОРДОиВ	Информационные посты и релизы
2.	Участие в проведении экспертизы программ развития образовательных организаций	В течение года	МОО	ОРДОиВ	Протокол заседания

Методическая деятельность

1.	Методическая, консультационная помощь специалистам социально-психологических служб по вопросам организации профилактической работы с обучающимися	Апрель май	МОО (по результатам мониторинга эмоционального состояния)	ОРДОиВ	Приказ мобильные группы
2.	Информационно-методическое сопровождение деятельности заместителя руководителя по воспитательной работе	В течение года, ежемесячно	МОО	ОРДОиВ	Совещания по графику, консультаций МОО по запросу.
3.	Информационно-методическое сопровождение деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	В течение года, ежемесячно	МОО	ОРДОиВ	Совещания по графику, консультаций МОО по запросу.

Проведение мероприятий для обучающихся и воспитанников

1.	Мероприятия в рамках дней русской духовности и культуры «Сияние России»	Сентябрь – Октябрь	МО ДО	ОРДОиВ	Проведение мероприятий, план
2.	Городской конкурс социальной рекламы «Стиль жизни – здоровью»	Сентябрь	МОО	ОРДОиВ	Приказ
3.	Городской смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление образовательных организаций города Иркутска	Декабрь	МОО	ОРДОиВ	Приказ
4.	Городской фестиваль школьных музейных проектов «Лучший школьный музей»	Январь	МОО	ОРДОиВ	Приказ
5.	Месячник военно-патристического воспитания «Лучший школьный музей»	Февраль (по отдельному плану)	МОО	ОРДОиВ	Проведение мероприятий, приказ
6.	Городской конкурс чтецов «Русское слово – 2024»	Март	МОО	ОРДОиВ	Проведение мероприятий
7.	Городской конкурс «Лучшая смена часовых поста №1»	Апрель	МОО	ОРДОиВ	Проведение мероприятий, приказ
8.	Большой Школьный Фестиваль	Апрель	МОО	ОРДОиВ	Проведение мероприятий, приказ
9.	Городской конкурс ЮИД «Безопасное колесо»	Май	МОО	ОРДОиВ	Проведение мероприятий, приказ
10.	Декада памяти	Май	МОО	ОРДОиВ	Проведение мероприятий
11.	Деятельность Городского школьного парламента г. Иркутска	В течение года (по отдельному плану)	Обучающиеся МОО	МАОУ ДО «Дворец творчества»	Проведение мероприятий по плану
12.	Мероприятия в рамках календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, утвержденным Минпросвещением РФ	В течение года (по отдельному плану)	МОО	ОРДОиВ	План

13.	Мероприятия в рамках плана мероприятий для детей и молодежи, реализуемых Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых»	В течение года (по отдельному плану)	МОО	ОРДОиВ	План
14.	Мероприятия в рамках проведения Года педагога и наставника	В течение 2023 года (по отдельному плану)	МОО	ОРДОиВ	Приказ
15.	Мероприятия в рамках проведения года Байкала	В течение 2024 года (по отдельному плану)	МОО	ОРДОиВ	Приказ
16.	Комплекс мероприятий по детско-юношескому туризму	В течение года (по отдельному плану)	МОО	ОРДОиВ	Приказ
17.	Комплекс спортивных мероприятий	В течение года (по отдельному плану)	МОО	ОРДОиВ	Приказ
18.	Международный фестиваль детских фильмов «Чистый взгляд»	В течение года (по отдельному плану)	МОО	ОРДОиВ	Проведение мероприятий, приказ
19.	Городской конкурсе дружин юных пожарных	В течение года	МОО	ОРДОиВ	Проведение мероприятий, приказ

<i>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</i>					
		(по отдельному плану)			
1.	Городской фестиваль детско-юношеского, учительского и родительского творчества « Мы вместе»	Ноябрь	МОО	ОРДОВ	Проведение мероприятий
2.	Мероприятия, посвященные Дню Матери	Ноябрь	МОО	ОРДОВ	Проведение мероприятий
3.	Участие в организации и проведении Городских родительские собрания с участием руководителей	В течение года	Руководители МОО, родители (законные представители) обучающихся/воспитанников	ОРДОВ	Информационное сопровождение, проведение мероприятий
4.	Семейный фестиваль	В течение года (по отдельному плану)	МОО	ОРДОВ	Приказ