



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 12.08.2024

№ 214.08-428-1/24

Об утверждении Плана работы департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска на 2024 – 2025 учебный год

В целях обеспечения регламентации деятельности департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска по реализации государственной политики в сфере образования, руководствуясь Положением о департаменте образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230344/1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска на 2024 – 2025 учебный год (далее – План).
2. Возложить ответственность за реализацию Плана на начальников отделов – ответственных исполнителей пунктов Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



А.А. Головки



УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
департамента образования КСПК
администрации г. Иркутска
от 12.08.2024 № 014-ОБ-429-1/24

**План работы
департамента образования
комитета по социальной политике и
культуре администрации города Иркутска
на 2024 – 2025 учебный год**

Иркутск, 2024 год

Содержание

1. Список сокращений.....	стр. 3
2. План отдела развития дошкольного образования.....	стр. 4
3. План отдела развития общего образования.....	стр. 21
4. План отдела развития дополнительного образования.....	стр. 29

Список сокращений

ДО – департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска;

ОРОО – отдел развития общего образования департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска;

ОРДО – отдел развития дошкольного образования департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска;

ОРДОиВ – отдел развития дополнительного образования и воспитания департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска;

МКУ «ИМЦРО» – муниципальное казенное учреждение города Иркутска «Информационно-методический центр развития образования»;

МОО – муниципальная общеобразовательная организация;

МДОО – муниципальная дошкольная образовательная организация;

МО ДО – муниципальная организация дополнительного образования

1. План отдела развития дошкольного образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
Организационно-управленческая деятельность					
1.	Основное комплектование МДОУ на 2024-2025 учебный год	1 июня – 1 сентября 2024 года	МДОУ	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Обеспечение детей местами в МДОУ
2.	Дополнительное комплектование МДОУ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь – апрель	МДОУ, в которых имеются свободные места	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Обеспечение детей местами в МДОУ
3.	Августовские встречи – 2025	Август	Руководители, педагогические работники МДОУ	МКУ «ИМПРО» Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Определение целей развития дошкольного образования, постановка задач на новый учебный год
4.	Торжественный прием мэра города Иркутска педагогических работников образовательных организаций в рамках Августовских встреч	Август	Руководители, педагогические работники МДОУ	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Признание значимости и важности педагогической деятельности.

				МКУ «ИМПРО»	
5.	Торжественная встреча мэра города Иркутска, посвященная Дню дошкольного работника	Сентябрь	Руководители, педагогиические работники МДОУ	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела,	
6.	Создание условий для увеличения охвата воспитанников МДОУ дополнительным образованием	В течение года	Руководители МДОУ	МКУ «ИМПРО» Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Обеспечение условий для получения доступного качественного образования
7.	Создание условий в МДОУ по организации лечебного и диетического питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании	В течение года	Руководители МДОУ	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Обеспечение условий для создания равных возможностей в получении доступного качественного образования
8.	Создание условий в МДОУ для детей, страдающих сахарным диабетом	В течение года	Руководители МДОУ	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Обеспечение условий для создания равных возможностей в получении доступного качественного образования

9.	Информационно-методическое сопровождение реализации мероприятий по созданию новых мест в МДОО в рамках реализации муниципального проекта «Создание условий обеспечения Доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	В течение года	Руководители МДОО, курирующие строительство	Начальник отдела, зам. начальника отдела, главные специалисты	Создание дополнительных мест
10.	Проверки в целях установления достоверности фактов сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций (устных или письменных), и урегулирование конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты	Ответы по обращениям и (или) акты проверок
11.	Контрольные мероприятия, осуществляемые по запросам, с целью консультирования должностных лиц	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты	Консультирование должностных лиц
12.	Рассмотрение обращений граждан	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты	Ответы по обращениям
13.	Рассмотрение запросов организаций по вопросам образования	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты	Консультирование работников ОО

14.	Подготовка проектов постановлений администрации (внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты в соответствии с изменениями законодательства)	В течение года	ДО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Приведение нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством
15.	Подготовка проектов распорядительных документов по осуществлению деятельности подведомственными организациями	В течение года	ДО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Распорядительные документы, регулирующее деятельность подведомственных организаций
16.	Консультирование администрации ОО по вопросам статистической отчетности	В течение года	Администрация МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Консультирование работников ОО

Контрольно-аналитическая деятельность

1.	Организация деятельности в МДОО по патристическому воспитанию обучающихся при реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Ноябрь	Лен.: № 50, 61, 75, 79, 144; Окт.: № 78, 129, 159, СОШ 14 Прав.: Сказка, № 24, 94, 156, д.с. «Лисенок»; Св.: № 36, 62, 119, 124, 146, 173.	Лопушанская О.Н., Барчукова И.Г., Сухова И.Н., Воронкевич Д.А., Горник Л.А., Алаева Н.В., Д.А. Воронкевич, главный	Изучение, оценка деятельности МДОО
----	--	--------	--	--	------------------------------------

			<p>специалист ОРДО</p>	
<p>2. Организация деятельности руководителя МДОО по увеличению охвата детей в возрасте от 5 до 8 лет дополнительным образованием в МДОО</p>	<p>Февраль</p>	<p>Лен.: № 3, 67, 161, 185, 188; Окт.: № 72, 103, 136, 178; Прав.: № 68, 101, 147, 172; Св.: № 58, 76, 165, 179, 183.</p>	<p>Лопушанская О.Н., Барчукова И.Г., Сухова И.Н., Воронкевич Д.А., Горник Л.А., Аглаева Н.В., Сухова И.Н., главный специалист ОРДО.</p>	<p>Изучение, оценка деятельности МДОО; открытость и доступность информации о деятельности МДОО</p>
<p>3. Совершенствование образовательных условий при реализации Федеральной образовательной программы в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Иркутска для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов</p>	<p>Апрель</p>	<p>Лен.: № 122, 143, 148, 168, 51 «Рябинка»; Окт.: № 84, 128, 20 «Росинка», 158; Прав.: № 25, 51, 151, 156; Св.: № 5, 71, 89, 132, 162, 182.</p>	<p>Лопушанская О.Н., Барчукова И.Г., Сухова И.Н., Воронкевич Д.А., Горник Л.А., Аглаева Н.В., Барчукова И.Г., главный специалист ОРДО.</p>	<p>Изучение, оценка деятельности МДОО; повышение качества дошкольного образования</p>

Отчётно-аналитическая, статистическая деятельность

1.	Сбор, обработка и анализ информационный данных и показателей по формам регионального компонента информационно-статистического обеспечения управления образованием (РКИСОУО)	Сентябрь-октябрь, февраль-март	МДОО, специалисты отдела, курирующие соответствующие направления	ОРДО	Сдача отчетов федерального статистического наблюдения в установленные сроки, справка по итогам сдачи
2.	Подготовка отчета в мониторинге общего и дополнительного образования в АИС сбора статистической отчетности http://quality.i038.ru «Информация о реализации ФГОС ДО»	Сентябрь, май	МДОО	Специалисты отдела, курирующие соответствующие МДОО	Сбор и анализ статистических данных
3.	Сбор, обработка и анализ статистической отчетности по формам федерального статистического наблюдения (ФСН) «Сведения о физической культуре и спорте» (1-ФК), «Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам работы за 2024 год» (3-ФК)	Ноябрь, декабрь	МДОО, специалисты отдела, курирующие соответствующие направления	Барчукова И.Г., главный специалист отдела	Сдача отчетов федерального статистического наблюдения в установленные сроки
4.	Подготовка отчета в мониторинге общего и дополнительного образования в АИС сбора статистической отчетности http://quality.i038.ru «Наличие условий для детей с ограниченными возможностями здоровья (сводная)»	Январь	МДОО	Специалисты отдела, курирующие соответствующие МДОО	Сбор и анализ статистических данных
5.	Подготовка отчета в АИС «Мониторинг образования» http://sas.soko38.ru «Комфортность условий»	Январь	МДОО	Специалисты отдела, курирующие соответствующие МДОО	Сбор и анализ статистических данных
6.	Сбор, обработка и анализ статистической отчетности по формам федерального статистического наблюдения (ФСН) по МДОО г. Иркутска «Мониторинг основных	Январь	МДОО	Специалисты отдела, курирующие	Сбор и анализ статистической отчетности

	показателей деятельности ДОУ по итогам работы за 2024 год» (форма 85-К) в АИС «Мониторинг образования» http://sas.soko38.ru		соответствующи е МДОУ		
7.	Мониторинг степени удовлетворенности родителей услугами МДОУ	Февраль	МДОУ	Специалисты отдела, курирующие соответствующи е МДОУ	Повышение качества дошкольного образования
8.	Контроль по подготовке отчета о результатах самообследования образовательных организаций и размещению его на официальном сайте	Апрель - май	Руководители МДОУ	Зам. начальника отдела, специалисты отдела	Исполнение действующего законодательства, повышение качества образования, определение задач на следующий год
9.	Контроль организации работы по проведению ежеквартальных проверок организации питания в МДОУ с привлечением родителей обучающихся в рамках «родительского контроля».	В течение года, ежекварталь но	Руководители МДОУ, родители обучающихся	Начальник отдела, специалисты отдела, курирующие соответствующи е МДОУ, руководители МДОУ	Контроль по организации питания в МДОУ
10.	Подготовка отчета в мониторинге общего и дополнительного образования в АИС сбора статистической отчетности http://quality.ito38.ru «Создание дополнительных мест»	В течение года, ежекварталь но	ДО	Алаева Н.В., зам. начальника отдела	Сбор и анализ статистических данных

11.	Сбор, обработка информационных данных и показателей оценки эффективности деятельности руководителей МДОО	В течение года ежеквартально	МДОО	Специалисты отдела	Исполнение требований законодательства РФ в сфере образования
12.	Мониторинг заболевания ОРВИ и гриппа	В течение года	МДОО	Бизимова М.А., главный специалист отдела	Сбор и анализ статистических данных
13.	Мониторинг заболеваемости COVID-19	В течение года	МДОО	Бизимова М.А., главный специалист отдела	Сбор и анализ статистических данных
14.	Мониторинг обучающихся МДОО из семей участников СВО	В течение года	МДОО	Бизимова М.А., главный специалист отдела	Сбор и анализ статистических данных
15.	Мониторинг численности обучающихся МДОО, имеющих иностранное гражданство	В течение года	МДОО	Бизимова М.А., главный специалист отдела	Сбор и анализ статистических данных
16.	Мониторинг организации работы по проведению проверок организации питания в МДОО в рамках «родительского контроля».	В течение года, ежеквартально	МДОО	Бизимова М.А., главный специалист отдела	Сбор и анализ статистических данных
17.	Системный сбор, обновление, накопление, учёт, обработка и анализ информации: - о детях в возрасте от 0 до 8 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;	В течение года	МДОО	Агаева Н.В., зам. начальника отдела, Горник Д.А., главный	Сбор и анализ статистических данных

	- о детях в возрасте от 0 до 8 лет, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования - об обучающихся в МДОУ из стран ближнего и дальнего зарубежья; - об обучающихся с ОВЗ				специалист отдела, специалисты отдела по курируемым ОО	
18.	Системный сбор, обновление, накопление, учёт, информации о детях – инвалидах в возрасте от 0 до 8	В течение года	МДОУ	Агаева Н.В., зам. начальника отдела	Сбор и анализ статистических данных	
19.	Системный сбор, обновление, учёт, свободных мест в МДОУ	В течение года	МДОУ	Специалисты отдела	Сбор и анализ статистических данных	
20.	Сбор, обработка и анализ предписаний надзорных органов, выданных в связи с нарушением требований законодательства об образовании, муниципальным образовательным организациям	В течение года	МДОУ	Зам. начальника отдела, специалисты отдела	Сбор и анализ статистических данных	
21.	Сбор, обработка информационных данных и показателей по формам муниципального проекта города Иркутска «Создание условий обеспечения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	В течение года	МДОУ	Агаева Н.В., зам. начальника отдела	Сбор и анализ статистических данных	
22.	Сбор, обработка и анализ информации по реализации программ дополнительного образования в МДОУ	Ежекварталь но	МДОУ	Сухова И.Н., главный специалист отдела	Сбор и анализ информации, оценка деятельности МДОУ	
23.	Сбор, обработка и анализ информации по посещаемости детьми МДОУ	Ежекварталь но	МДОУ	Барчукова И.Г., главный специалист отдела	Сбор и анализ информации, оценка деятельности МДОУ	
24.	Мониторинг исполнения образовательными организациями муниципального задания по основным показателям	Ежекварталь но, по полугодиям	МДОУ	Начальник отдела, зам. начальника	Информационная справка	

				отдела, специалисты отдела	
Организационно-педагогическая деятельность					
1.	Информационное сопровождение деятельности образовательных организаций г. Иркутска и ДО на сайте администрации г. Иркутска, сайте ДО, в социальных сетях	В течение года	МДОО	ОРДО	Информационные посты и релизы
2.	Участие в проведении экспертизы программ развития образовательных организаций	В течение года	МДОО	ОРДО	Протокол заседания
3.	Участие в проведении аттестации руководителей МДОО	В течение года	МДОО	ОРДО	Протокол заседания
Методическая деятельность					
1.	Обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Обеспечение условий для получения доступного качественного образования
2.	Обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования в МДОО в режиме Лекотеки	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Обеспечение условий для создания равных возможностей в получении качественного образования
3.	Обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования на дому	В течение года	Руководители МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела,	Обеспечение условий для создания равных возможностей в получении

			специалисты отдела	Доступного качественного образования
4.	Организация проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (НОКУ) в МДОО	В течение года	Руководители МДОО Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела, руководители МДОО	Высокий уровень созданных условий в МДОО
5.	Работа с ОО по исполнению предписаний органов по контролю и надзору в сфере образования	В течение года	МДОО Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Отчет по исполнению предписания от ОО
Деятельность по развитию кадрового потенциала				
1.	Установочный семинар по организации инновационных практик в дошкольной организации	Октябрь	Руководители МДОО Начальник отдела, Воронкевич Д.А., специалист отдела, руководители МДОО	Инновационная деятельность в МДОО (распространение, обмен опытом)
2	Семинар – практикум по использованию STEM оборудования в МДОО для развития логико-математических представлений у дошкольников	Октябрь	Руководители, педагогические работники МДОО Начальник отдела, Воронкевич Д.А., специалист отдела, руководители МДОО	Инновационная деятельность в МДОО (распространение, обмен опытом)

3.	Образовательная панорама «ФЕСТ'2025»	Март	Участники образовательных отношений	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела, МКУ «ИМПРО»	Распространение и обмен инновационным педагогическим опытом
4	Сопровождение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	Август	Руководители, педагогические работники МДОУ	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела, МКУ «ИМПРО»	Повышение престижа профессии педагога, образовательной организации
5	Психологическое консультирование руководителей дошкольных образовательных организаций	В течение года	Руководители МДОУ (по выбору)	Сотрудники отдела совместно с АНО ДПО «Байкальский гуманитарный институт практической психологии»	Профилактика профессионального выгорания
Проведение мероприятий для обучающихся и воспитанников					
1.	Реализация проекта «Дети IT будущего», разработанного в рамках Национального проекта «Образование», в рамках сетевого взаимодействия дошкольных организаций с центром цифрового образования детей «IT-куб. Иркутск» по дополнительным общеобразовательным программам (ДОП):	В течение года	МДОУ	Начальник отдела, зам. начальника отдела совместно с	Практическая деятельность детей по направлению, связанным с цифровыми технологиями, реализация

	<p>- мой первый робот;</p> <p>- мультимедиа;</p> <p>- 3D дизайн;</p> <p>- юный пилот квадрокоптера.</p>			<p>Центром цифрового образования детей «IT-куб. Иркутск»</p>	<p>программ дополнительного образования технической направленности.</p> <p>Создание условий для развития у детей способностей математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.</p>
2.	<p>Городской смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление среди МДОО в 2024 году</p>	Декабрь	МДОО	<p>Начальник отдела,</p> <p>зам. начальника отдела,</p> <p>руководители МДОО – члены жюри смотр-конкурса</p>	<p>Духовно-нравственное развитие детей, выявление лучших творческих коллективов МДОО</p>
3.	<p>Чемпионат «Юный мастер» (Бэби скиллс)</p>	Февраль	МДОО	<p>Начальник отдела,</p> <p>зам. начальника отдела</p> <p>совместно с</p>	<p>Развитие у детей способностей математической, информационной грамотности, формирования критического и</p>

				центром цифрового образования детей «IT-куб. Иркутск»	креативного мышления.
4.	Спортивные мероприятия для воспитанников МДОУ в бассейнах учреждений	Март	МДОУ	Начальник отдела, Барчукова И.Г., специалист отдела, руководители МДОУ	Пропаганда здорового образа жизни, развитие интереса к стремлению к победе у воспитанников МДОУ
5.	Турнир города Иркутска по шахматам среди воспитанников МДОУ	Март-апрель	МДОУ	Начальник отдела, зам. начальника отдела совместно с АНО Центр развития детей «Академия Чемпионов»	Популяризация шахматного спорта, развитие интереса к стремлению к победе у воспитанников МДОУ
6.	Олимпиада по английскому языку среди воспитанников МДОУ	Март-апрель	МДОУ	Начальник отдела, зам. начальника отдела совместно с АНО Центр развития детей	Развитие интереса к стремлению к победе у воспитанников МДОУ

				«Академия Чемпионов»	
7.	Городской фестиваль детского творчества «Звездочки Иркутска»	Апрель-май	МДОО	Начальник отдела, Горник Л.А., специалист отдела, органитет по подготовке и проведению	Развития детского музыкального творчества детей, стимулирование профессионального роста, активизация деятельности педагогических работников
8.	Чемпионат города Иркутска по футболу среди команд воспитанников МДОО, посвященный Дню защиты детей	май - июнь	МДОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела совместно с АНО Центр развития детей «Академия Чемпионов»	Привлечение внимания общественности к пропаганде здорового образа жизни среди участников образовательных отношений, развитие интереса к футболу, желание совершенствовать свои умения, стремления к победе у воспитанников МДОО
9.	Спортивные мероприятия на площадках МДОО в рамках мероприятий к Дню защиты детей	1 июня	МДОО	Начальник отдела, Воронкевич Д.А., специалист отдела,	Пропаганда здорового образа жизни, развитие интереса к стремлению к победе у

		руководители МДОО	воспитанников МДОО
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Адресная помощь родителям (законным представителям) по вопросам организации образовательной деятельности в МДОО (проведение едних консультационных дней в МДОО для родителей (законных представителей))	3 октября, 5 декабря, 6 февраля, 3 апреля, 5 июня, 7 августа	Руководители, педагогические работники МДОО, родители (законные представители) обучающихся МДОО
2.	Профессиональная, методическая, психолого-педагогическая, диагностическая помощь родителям (законным представителям) в рамках проведения «Родительский открытый университет» в МДОО	Руководители МДОО совместно с педагогическим институтом Иркутского государственног о университета	Оказание профессиональной методической, психолого- педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям)

3.	Информационно-методическое сопровождение реализации мероприятий по удовлетворению потребности родителей (законных представителей) в саморазвитии по вопросам образования и воспитания детей, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье	В течение года	Руководители, заместители руководителей, старшие воспитатели, специалисты МДОУ, родители (законные представители) детей	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Распространение перспективного педагогического опыта работы с детьми, направленного на вооружение родителей необходимыми знаниями и основами педагогической культуры, и на включение их непосредственно в единый непрерывный образовательный процесс детей (обучение, воспитание, развитие)
4.	Онлайн консультирование родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ по вопросам дошкольного образования	В течение года	Родители (законные представители) обучающихся МДОУ, руководители и специалисты МДОУ	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела, руководители и специалисты МДОУ	Оказание профессиональной методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям)

II. План отдела развития общего образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
Организационно-управленческая деятельность					
1.	Горжественная встреча мэра города Иркутска, посвященная Дню учителя	Сентябрь	Руководители, педагогические работники ОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты МКУ «ИМЦРО»	
3.	Августовские встречи – 2025	Август	Руководители, педагогические работники МОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела, МКУ «ИМЦРО»	Определение целей развития общего образования, постановка задач на новый учебный год
4.	Горжественный прием мэра города Иркутска педагогических работников образовательных организаций в рамках Августовских встреч	Август	Руководители, педагогические работники МОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела, МКУ «ИМЦРО»	Признание значимости и важности педагогической деятельности

5.	Проверки в целях установления достоверности фактов сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций (устных или письменных), и урегулирование конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	В течение года	Руководители МОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Ответы по обращениям и (или) акты проверок
6.	Контрольные мероприятия, осуществляемые по запросам, с целью консультирования должностных лиц	В течение года	Руководители МОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Консультирование должностных лиц
7.	Рассмотрение обращений граждан	В течение года	Руководители МОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Ответы по обращениям
8.	Рассмотрение запросов организаций по вопросам образования	В течение года	Руководители МОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Консультирование работников ОО
9.	Подготовка проектов постановлений администрации (внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты в соответствии с изменениями законодательства)	В течение года	ДО	Начальник отдела, зам. начальника отдела,	Приведение нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством

			специалисты отдела		
10.	Подготовка проектов распорядительных документов по осуществлению деятельности подведомственными организациями	В течение года	ДО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Распорядительные документы, регулирующие деятельность подведомственных организаций
11.	Консультирование администрации ОО по вопросам статистической отчетности	В течение года	Администрация МОО	Начальник отдела, зам. начальника отдела, специалисты отдела	Консультирование работников ОО

Контрольно-аналитическая деятельность

1.	Документарная оценка реализации мероприятий по всем направлениям профилактической операции «Школа-2024»	Сентябрь, октябрь	МОО	ОРОО	Справка в КДН и ЗП округов (города)
2.	Проверка эффективности деятельности психолого-педагогических консилиумов МОО	Октябрь	МОО	ОРОО	Справка
3.	Мониторинг сайтов МОО в рамках действующего законодательства	Октябрь, апрель	МОО	ОРОО	Приведение сайтов в соответствие с требованиями
4.	Проверка соблюдения обязательных требований, установленных законодательством в сфере образования к порядку приема учащихся в МОО	Декабрь - январь	МОО	ОРОО	Справка
5.	Проверка готовности ППЭ к проведению ЕГЭ-11 и ГИА-9	Май	ППЭ МОО	ОРОО	Акты по итогам проверки
6.	Мониторинг и ведение учёта детей, подпадающих обучению в школе, в возрасте от 6,5 до 18 лет, а также администрирование данных о детях, получающих	В течение года	Граждане, МОО	ОРОО	Консультирование работников МОО, граждан,

	образование в форме семейного образования, самообразования				База данных
7.	Мониторинг исполнения образовательными организациями муниципального задания по основным показателям	Ежекварталь но, по полугодиям	МОО	ОРОО	Справка
Отчётно-аналитическая, статистическая деятельность					
1.	Сбор, обработка и анализ статистической отчетности по формам федерального статистического наблюдения (ФСН ОО-1, ОО-2. 1-НД)	Сентябрь- октябрь, февраль- март	МОО, специалисты отдела, курирующие соответствующие направления	ОРОО	Сдача отчетов федерального статистического наблюдения в установленные сроки
2.	Сбор, обработка и анализ информационный данных и показателей по формам регионального компонента информационно-статистического обеспечения управления образованием (РКИСОУО)	Сентябрь- октябрь, февраль- март	МОО, все специалисты отдела, курирующие соответствующие направления	ОРОО	Сдача отчетов федерального статистического наблюдения в установленные сроки
3.	Сбор, обработка и анализ статистической отчетности по формам федерального статистического наблюдения (ФСН) «Сведения о физической культуре и спорте» (1-ФК, 3-АФК).	Ноябрь, декабрь	МОО, специалисты отдела, курирующие соответствующие направления	ОРОО	Сдача отчетов федерального статистического наблюдения в установленные сроки
4.	Предварительное комплектование на 2025/2026 учебный год	Апрель	МОО	ОРОО	Информация в ПЭО для формирования бюджета на следующий год
5.	Верификация полноты и достоверности отчетов о результатах самообследования образовательных организаций и размещения его на официальном сайте организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Апрель - май	Руководители МОО	ОРОО	Справка

6.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся основного общего и среднего общего образования по итогам 2024/2025 учебного года	Июль-август	МОО	ОРОО	Справка
7.	Системный учёт, обработка и анализ основных показателей деятельности МОО	По итогам четверти, полугодия, года	МОО	ОРОО	Сводные таблицы, справка
8.	Мониторинг заболевания ОРВИ, COVID-19	В течение года	МОО	ОРОО	Сбор и анализ статистических данных
9.	Контроль за заполнением таблиц мониторинга общего и дополнительного образования на сайте https://sas.soko38.ru	В течение года	МОО	ОРОО	Сдача отчетности в установленный срок
10.	Мониторинг создания условий для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение года	МОО	ОРОО	Информационные письма для должностных лиц по запросам
11.	Мониторинг результатов углубленного медицинского осмотра учащихся	В течение года	МОО	ОРОО	Информационные письма для должностных лиц по запросам
Организационно-педагогическая деятельность					
1.	Участие в организации и проведении торжественного вручения стипендии мэра города Иркутска обучающимся, проявившим особые успехи в научной, творческой, спортивной деятельности	Декабрь	МОО	ОРОО МКУ «ИМПРО»	
2.	Участие в организации и проведении открытого приема мэра города Иркутска лучших выпускников города Иркутска «Надежда нации»	Июнь	МОО	ОРОО МКУ «ИМПРО»	
3.	Информационное сопровождение деятельности образовательных организаций г. Иркутска и ДО на сайте администрации г. Иркутска, сайте ДО, в социальных сетях	В течение года	МОО	ОРОО	Информационные посты и релизы

4.	Участие в проведении экспертизы программ развития образовательных организаций	В течение года	МОО	ОРОО МКУ «ИМПРО»	Протокол заседания
<i>Методическая деятельность</i>					
1.	Информационно-методическое сопровождение деятельности руководителей, заместителем руководителей (учебно-воспитательной работа)	В течение года	МОО	ОРОО	Советания, консультации МОО по запросу
2.	Сопровождение участия руководителей работников в профессиональных конкурсах	В течение года	МОО	ОРОО МКУ «ИМПРО»	Развитие интеллектуального и творческого потенциала, профессионального роста руководителей работников
<i>Организационное, техническое и методическое сопровождение проведения оценочных процедур</i>					
1.	Свод информации о количестве ПТЭ, местах их расположения, аудиториях в ПТЭ	Январь	МОО	ОРОО	Формирование БД для проведения ГИА
2.	Мониторинг выявления выбора предметов и форм сдачи экзаменов выпускниками с ОВЗ	Февраль	МОО	ОРОО	Формирование БД для проведения ГИА
3.	Контрольная сверка данных для формирования РБД по ЕГЭ-11 и ГИА-9	Февраль	МОО	ОРОО	Формирование БД для проведения ГИА
4.	Формирование банка данных руководителей ПТЭ, организаторов для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 (12) классов	Март	МОО	ОРОО	Формирование БД для проведения ГИА
5.	Сбор пакета документов на оплату педагогическим работникам за участие в ГИА	Апрель - май	МОО	ОРОО	Пакет документов для сдачи в РЦОИ
6.	Организация участия педагогов в обучающих семинарах и вебинарах для лиц, привлечаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (в досрочный, основной и дополнительный периоды)	В течение года	МОО	ОРОО	Проведение ГИА в соответствии с требованиями действующего законодательства

7.	Организация участия обучающихся во Всероссийских проверочных работах	По отдельному графику	МОО	ОРОО	Проведение процедур в соответствии с требованиями действующего законодательства
8.	Организация участия обучающихся в национальных и международных исследованиях качества знаний	По отдельному графику	МОО	ОРОО	Проведение процедур в соответствии с требованиями действующего законодательства

Проведение мероприятий для обучающихся

1.	Сопровождение организации проведения ВсОШ на школьном и муниципальном уровне	По отдельному графику	МОО	ОРОО МКУ «ИМПРО»	Проведение процедур в соответствии с требованиями действующего законодательства
2.	Сопровождение организации отбора претендентов на получение дополнительной меры социальной поддержки для одаренных детей, проявивших особые успехи в учебной, научной, творческой, спортивной деятельности - стипендии мэра города Иркутска	Ноябрь	МОО	ОРОО МКУ «ИМПРО»	Список учащихся - претендентов на получение дополнительной меры социальной поддержки для одаренных детей, проявивших особые успехи в учебной, научной, творческой, спортивной деятельности - стипендии мэра города Иркутска
3.	Сопровождение организации проведения торжественного приема мэра лучших выпускников «Надежда нации»	Ноябрь	МОО	ОРОО МКУ «ИМПРО»	Список учащихся - претендентов на

				получение медали «За особые успехи»
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Участие в организации и проведении Городских родительских собраниях с участием руководителей	В течение года	Руководители МОО, родители (законные представители) обучающихся/воспитанников	ОРОО Информационное сопровождение, проведение мероприятий

III. План отдела развития дополнительного образования и воспитания

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Участники	Организационно-управленческая деятельность	
				Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Августовские встречи – 2024	Август	Руководители, педагогические работники МО ДО	Начальник отдела, специалисты отдела, МКУ «ИМПРО»	Определение целей развития дополнительного образования, постановка задач на новый учебный год
2.	Торжественный прием мэра города Иркутска педагогических работников образовательных организаций в рамках Августовских встреч	Август	Руководители, педагогические работники МО ДО	Начальник отдела, специалисты отдела, МКУ «ИМПРО»	Признание значимости и важности педагогической деятельности
3.	Сопровождение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	Август	Руководители, педагогические работники МО ДО	Начальник отдела, специалисты отдела, МКУ «ИМПРО»	Повышение престижа профессии педагога, образовательной организации
4.	Проверки в целях установления достоверности фактов сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций (устных или письменных), и урегулирование конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	В течение года	Руководители МО ДО	Начальник отдела, специалисты отдела	Ответы по обращениям и (или) акты проверок
5.	Контрольные мероприятия, осуществляемые по запросам, с целью консультирования должностных лиц	В течение года	Руководители МО ДО	Начальник отдела, специалисты отдела	Консультирование должностных лиц

6.	Рассмотрение обращений граждан	В течение года	Руководители МО ДО	Начальник отдела, специалисты отдела	Ответы по обращениям
7.	Рассмотрение запросов организаций по вопросам образования	В течение года	Руководители МО ДО	Начальник отдела, специалисты отдела	Консультирование работников ОО
8.	Подготовка проектов постановлений администрации (внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты в соответствии с изменениями законодательства)	В течение года	ДО	Начальник отдела, специалисты отдела	Приведение нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством
9.	Подготовка проектов распорядительных документов по осуществлению деятельности подведомственными организациями	В течение года	ДО	Начальник отдела, специалисты отдела	Распорядительные документы, регулирующие деятельность подведомственных организаций
10.	Консультирование администрации ОО по вопросам статистической отчетности	В течение года	Администрация МО ДО	Начальник отдела, специалисты отдела	Консультирование работников ОО
11.	Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»	В течение года	Граждане	ОРДОиВ	Проект распоряжения
Контрольно-аналитическая деятельность					
1.	Мониторинг сохранности контингента УДО, посещения кружков и секций в МОО	В течение года - еженедельно	МОО	ОРДОиВ	Журнал посещений
2.	Мониторинг исполнения образовательно-образовательными организациями муниципального задания по основным показателям	Ежеквартально, по полугодиям	ОРДОиВ	Начальник отдела, зам.	Информационная справка

				начальника отдела, специалисты отдела	
3.	Контроль за организацией питания в МОО, в рамках работы группы родительского контроля	В течение года	МОО	ОРДОВ	Журнал посещений
4.	Работа по организации летней оздоровительной кампании	В течение года (по отдельному плану)	МОО	ОРДОВ	Информационная справка
5.	Аудит заполнения таблиц мониторинга общего и дополнительного образования на сайте https://soko38.ru/	В течение года	МОО	ОРДОВ	Заполненные таблицы Анализ по направлениям деятельности
6.	Мониторинг размещения и обновления информации на официальных сайтах МО ДО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», bus.gov.ru	В течение года	Сайты МО ДО	ОРДОВ	Таблица
7.	Мониторинг использования МО ДО Платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	В течение года	МО ДО	ОРДОВ	Таблица
8.	Анализ организации деятельности по профилактике социально-негативных явлений и работы «Постов здоровья»	В течение года	МОО	ОРДОВ	Приказ по результатам проверки
9.	Контроль за организацией работы МОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, оперативные проверки.	В течение года	МОО	ОРДОВ	Аналитическая справка по результатам проверки
Отчётно-аналитическая, статистическая деятельность					
1.	Организация проведения социально-психологического тестирования учащихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди учащихся	Сентябрь - ноябрь	МОО	ОРДОВ	Отчет

	муниципальных общеобразовательных учреждений города Иркутска					
2.	Мониторинг наличия в МОО патриотических объединений/клубов	Октябрь	МОО	ОРДЮиВ	Таблица	
3.	Мониторинг наличия музеев патриотического содержания, памятных досок героям ВОВ, СВО и т.д., парт-героев в МОО	Октябрь	МОО	ОРДЮиВ	Таблица	
4.	Мониторинг сотрудничества МОО с патриотическими организациями	Октябрь	МОО	ОРДЮиВ	Таблица	
5.	Мониторинг выявления фактов жестокого обращения среди несовершеннолетних	Октябрь- Ноябрь	МОО	ОРДЮиВ	Таблица	
6.	Мониторинг социального паспорта МОО	Октябрь	МОО	ОРДЮиВ	Таблица	
7.	Мониторинг участия МОО в тестировании ВФСК ГТО	Октябрь	МОО	ОРДЮиВ	Таблица	
8.	Мониторинг проведения советниками директора во воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными организациями мероприятий с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах	Октябрь	МОО	ОРДЮиВ	Справка	
9.	Мониторинг эмоционального состояния обучающихся 8-11 классов	Ноябрь	МОО	ОРДЮиВ	Итоговая информация	
10.	Мониторинг криминальной пораженности обучающихся МОО г. Иркутска	Декабрь	МОО	ОРДЮиВ	Отчет	
11.	Мониторинг Форм – 1,3,5 ФК	Декабрь Январь	МОО	ОРДЮиВ	Таблица	
12.	Мониторинг реализации проекта «Новое школьное пространство»	Декабрь Апрель	МОО	ОРДЮиВ	Отчет	
13.	Мониторинг воспитательной среды по линии работы советниками директора по воспитательной работы и взаимодействию с детскими общественными организациями	Февраль	МОО	ОРДЮиВ	Заполненные таблицы	

14.	Тестирование обучающихся 9-11 классов с целью выявления «группы риска» (суицидальные тенденции, тревожно – депрессивные расстройства, девиантное поведение)	Март	МОО	ОРДОВ	Итоговая информация
15.	Анкетирование родителей учащихся 5-8 классов, по выявлению особенностей детско-родительских отношений в семье	Март	МОО	ОРДОВ	Таблица
16.	Контроль по подготовке отчета о результатах самообследования образовательных организаций и размещению его на официальном сайте	Апрель - май	Руководители МО ДО	Зам. начальника отдела, специалисты отдела	Исполнение действующего законодательства, повышение качества образования, определение задач на следующий год
17.	Мониторинг занятости в летний период учащихся, состоящих на учете	Май	МОО	ОРДОВ	Таблица
18.	Мониторинг обновления содержания воспитательной деятельности с учетом стратегических ориентиров в сфере воспитания, в том числе разработки и реализации программы воспитания в муниципальных общеобразовательных организациях города Иркутска	Май	МОО	ОРДОВ	Мониторинг
19.	Социальный опрос удовлетворенность родителей организации деятельности лагерей дневного пребывания	Июнь	МОО	ОРДОВ	Итоговая информация
20.	Мониторинг участия МОО в реализации проектов Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» совместно с Городским школьным парламентом	Август	МОО	ОРДОВ	Энергия активности
21.	Мониторинг занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в объединениях и в мероприятиях патриотической направленности	1 раз в год	МОО	ОРДОВ	Таблица
22.	Мониторинг посещения несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактических	1 раз в год	МОО	ОРДОВ	Таблица

	учетов, внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мой горизонт»					
23.	Мониторинг работы образовательных учреждений г. Иркутска в информационно-образовательной системе ГИС АО «Навигатор»	В течение года ежемесячно	МОО	ОРДОВ	Таблица	
24.	Сбор, обработка информационно-образовательных данных и показателей эффективности деятельности руководителей МОО	В течение года ежекварталь но	МОО	ОРДОВ	Приказ	
25.	Мониторинг реализации межведомственного культурно-просветительского проекта «Культура для школьников» и программы «Пушкинская карта»	В течение года ежекварталь но	МОО	ОРДОВ	Заполненные таблицы	
26.	Мониторинг эффективности работы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних в муниципальных образовательных учреждениях города Иркутска	В течение года	МОО	ОРДОВ	Приказ по результатам проверки	
27.	Мониторинг эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальных образовательных учреждениях города Иркутска	В течение года	МОО	ОРДОВ	Приказ по результатам проверки	
Организационно-педагогическая деятельность						
1.	Информационное сопровождение деятельности образовательных организаций г. Иркутска и ДО на сайте администрации г. Иркутска, сайте ДО, в социальных сетях	В течение года	МОО	ОРДОВ	Информационные посты и релизы	
2.	Участие в проведении экспертизы программ развития образовательных организаций	В течение года	МОО	ОРДОВ	Протокол заседания	
Методическая деятельность						
1.	Информационно-методическое сопровождение деятельности заместителя руководителя по воспитательной работе	В течение года, ежемесячно	МОО	ОРДОВ	Совещания по графику, консультации МОО по запросу.	

2.	Информационно-методическое деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	сопровождение	В течение года, ежемесячно	МОО	ОРДОиВ	Совещания по графику, консультации МОО по запросу.
<i>Проведение мероприятий для обучающихся и воспитанников</i>						
1.	Мероприятия в рамках дней русской культуры «Сияние России»	духовности и	Сентябрь – Октябрь	МО ДО	ОРДОиВ	Проведение мероприятий, план
2.	Городской конкурс социальной рекламы «Стиль жизни – здоровью»		Сентябрь	МОО	ОРДОиВ	Приказ
3.	Городской фестиваль школьных музейных проектов «Лучший школьный музей»		Февраль	МОО	ОРДОиВ	Приказ
4.	Месячник военно-патриотического воспитания		Февраль (по отдельному плану)	МОО	ОРДОиВ	Проведение мероприятий, приказ
5.	Городской конкурс чтецов «Русское слово – 2024»		Март	МОО	ОРДОиВ	Проведение мероприятий
6.	Городской конкурс «Лучшая смена часовых поста №1»		Апрель	МОО	ОРДОиВ	Проведение мероприятий, приказ
7.	Большой Школьный Фестиваль		Апрель	МОО	ОРДОиВ	Проведение мероприятий, приказ
8.	Городской конкурс ЮИД «Безопасное колесо»		Май	МОО	ОРДОиВ	Проведение мероприятий, приказ
9.	Декада памяти		Май	МОО	ОРДОиВ	Проведение мероприятий
10.	Мероприятия в рамках проведения празднования 80-я Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов		В течение года (по отдельному плану)	МОО	ОРДОиВ	План

11.	Деятельность Городского школьного парламента г. Иркутска	В течение года (по отдельному плану)	Обучающиеся МОО	МАОУ ДО «Дворец творчества»	Проведение мероприятий по плану
12.	Комплекс спортивных мероприятий	В течение года (по отдельному плану)	МОО	ОРДОиВ	Приказ
13.	III Межрегиональный Фестиваль «РоботПрофи»	В течение года (по отдельному плану)	МОО	ОРДОиВ, МБУ ДО г. Иркутска ЦДТТ	Проведение мероприятий, приказ
14.	Городской конкурс дружин юных пожарных	В течение года (по отдельному плану)	МОО	ОРДОиВ	Проведение мероприятий, приказ
Взаимодействие с родителями (законными представителями)					
1.	Мероприятия, посвященные Дню Матери, Дню Отца	Октябрь ноябрь	МОО	ОРДОиВ	Проведение мероприятий
2.	Городской фестиваль детско-юношеского, учительского и родительского творчества «Мы вместе»	Ноябрь	МОО	ОРДОиВ	Проведение мероприятий
3.	Участие в организации и проведении Городских родительские собрания с участием руководителей	В течение года	Руководители МОО, родители (законные представители) обучающихся/воспитанников	ОРДОиВ	Информационное сопровождение, проведение мероприятий
4.	Семейный фестиваль	В течение года (по	МОО	ОРДОиВ	Приказ

		отдельному плану)			
--	--	----------------------	--	--	--