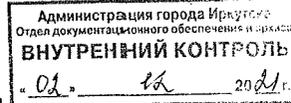




РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2021 № 031-06-878/21

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки студентов, заключивших договор о целевом обучении в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», в виде ежемесячной стипендии

В целях обеспечения педагогическими кадрами муниципальных образовательных организаций города Иркутска, руководствуясь частью 2 статьи 16.1, частью 5 статьи 20, статьями 36, 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 29 июня 2021 года № 007-20-027239/1 «О дополнительной мере социальной поддержки студентов, заключивших договор о целевом обучении в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», в виде ежемесячной стипендии», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки студентов, заключивших договор о целевом обучении в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», в виде ежемесячной стипендии (прилагается).

2. Комитету по социальной политике и культуре администрации города Иркутска ежегодно обеспечивать проведение конкурса на право заключения договора о целевом обучении в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» в соответствии с Положением о проведении конкурса на право заключения договора о целевом обучении в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (Приложение 1 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки студентов, заключивших договор о целевом обучении в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», в виде ежемесячной стипендии).

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует до 1 января 2030 года.

5. Действие настоящего Постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска



Р.Н. Болотов



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Иркутска

от 02.12.2021 № 031-06-878/21

**ПОРЯДОК**

предоставления дополнительной меры социальной поддержки студентов, заключивших договор о целевом обучении в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», в виде ежемесячной стипендии

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки студентов, заключивших договор о целевом обучении в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее соответственно – договор о целевом обучении, Иркутский государственный университет), в виде ежемесячной стипендии (далее – стипендия).

2. Цель предоставления стипендии – обеспечение педагогическими кадрами муниципальных образовательных организаций города Иркутска.

3. Право на предоставление стипендии имеет гражданин, заключивший с муниципальной общеобразовательной организацией города Иркутска (далее – МОО города Иркутска) договор о целевом обучении и приступивший к освоению образовательной программы высшего образования по очной форме обучения в Иркутском государственном университете (далее – студент), начиная с 2021 – 2022 учебного года.

4. Договор о целевом обучении заключается по итогам ежегодного конкурса, проводимого департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – департамент образования) в соответствии с Положением о проведении конкурса на право заключения договора о целевом обучении в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (Приложение 1 к настоящему Порядку), за исключением случая, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Договор о целевом обучении в 2021 году заключается по итогам конкурса, проведенного департаментом образования в соответствии с приказом начальника департамента образования от 24 мая 2021 года № 214-08-415/21 «О проведении конкурса на право заключения договора о целевом обучении в педагогическом институте ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» в 2021 году».

6. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой (Приложение 2 к настоящему Порядку) в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

7. Предоставление стипендии является публичным обязательством городского округа муниципального образования город Иркутск перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме (далее – публичное обязательство).

8. Уполномоченным структурным подразделением администрации города Иркутска, осуществляющим формирование, финансовое обеспечение осуществления полномочий по исполнению публичного обязательства, а также осуществляющим назначение выплаты стипендии, является департамент образования (далее – уполномоченный орган).

9. Исполнение публичного обязательства осуществляет уполномоченный орган или МОО города Иркутска в случае передачи ей полномочий по исполнению публичного обязательства в соответствии с Порядком осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Иркутска полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 8 декабря 2010 года № 031-06-3023/10.

10. Стипендия составляет 3000 (три тысячи) рублей. Выплата стипендии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год, при условии, что студент принял на себя обязательство после освоения образовательной программы высшего образования в Иркутском государственном университете» проработать в МОО города Иркутска не менее 3-х лет в соответствии с условиями договора о целевом обучении (Приложение 2 к настоящему Порядку).

11. Стипендия выплачивается студенту ежемесячно в течение всего периода обучения в Иркутском государственном университете.

12. Студент обязан предоставлять в МОО города Иркутска документы об обучении:

1) справку, подтверждающую обучение в Иркутском государственном университете, в срок до 1-го числа каждого месяца учебного года (сентябрь – июнь);

2) справку об отсутствии академической задолженности в срок до 1-го числа месяца, следующего за месяцем завершения экзаменационной сессии.

13. Стипендия выплачивается посредством перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации (учреждении) на имя студента, по указанным в договоре о целевом обучении реквизитам в течение 10-ти месяцев учебного года (сентябрь – июнь) в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем на основании подтверждающих документов.

14. Выплата стипендии приостанавливается в случае:

1) нахождения студента в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком на весь период соответствующего отпуска;

2) наличия у студента академической задолженности по результатам экзаменационной сессии;

3) в случае непредоставления подтверждающих документов в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

Выплата стипендии приостанавливается на период наступления обстоятельств, перечисленных в настоящем пункте.

15. Выплата стипендии прекращается в случае:

1) отчисления студента из Иркутского государственного университета независимо от причины отчисления;

2) расторжения договора о целевом обучении по инициативе студента до окончания обучения.

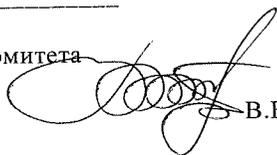
16. Прекращение выплаты стипендии осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Возобновление выплаты стипендии осуществляется со дня, когда устранены обстоятельства, по которым выплата стипендии была приостановлена.

18. Со студентом в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы высшего образования и отчисления из Иркутского государственного университета и (или) обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение 3-х лет в соответствии с полученной квалификацией расторгается договор о целевом обучении, и студент возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, в срок до 3-х месяцев с даты расторжения договора о целевом обучении.

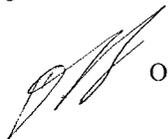
19. Возврат денежных средств осуществляется в бюджет города Иркутска. В случае если возврат денежных средств не осуществляется в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель мэра – председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска



В.В. Барышников

Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска



О.В. Ивкин

Исполнитель:  
начальник организационно-кадрового отдела департамента образования  
комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска  
А.А. Трофименко, 52-01-77 (1-705)

## Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки студентов, заключивших договор о целевом обучении в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», в виде ежемесячной стипендии

### ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на право заключения договора о целевом обучении в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на право заключения договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – договор о целевом обучении) среди выпускников муниципальных общеобразовательных организаций города Иркутска (получивших среднее общее образование или получающих среднее общее образование в текущем году), педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Иркутска, имеющих среднее профессиональное (педагогическое) образование (далее – конкурс).

2. Уполномоченным органом по проведению конкурса является департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – департамент образования). Сроки проведения конкурса ежегодно утверждаются приказом начальника департамента образования.

3. Для участия в конкурсе лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее – кандидаты), представляют в департамент образования лично или через представителя следующие документы:

письменное заявление на участие в конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

копию документа, удостоверяющего личность кандидата;

письменное согласие законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина (далее – законный представитель) на заключение договора о целевом обучении по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (предоставляется в случае заключения договора с несовершеннолетним гражданином или в случае,

когда гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации);

ведомость успеваемости за последние два полугодия обучения в муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска – для лиц, получающих среднее общее образование в муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска в текущем году;

копию аттестата о среднем общем образовании с приложением к нему – для лиц, получивших среднее общее образование в муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска;

копию диплома о среднем профессиональном (педагогическом) образовании с приложением к нему и копию приказа (распоряжения) о приеме на работу в муниципальную образовательную организацию города Иркутска – для педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Иркутска;

характеристика из муниципальной образовательной организации города Иркутска;

копии документов об индивидуальных достижениях кандидата (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения кандидата) по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования (за 10 и 11 классы муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска) или по учебным дисциплинам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена (за два последних курса обучения в профессиональной образовательной организации) (при наличии);

копию документа, удостоверяющего личность законного представителя – в случае, если документы подаются законным представителем;

копию документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя, – в случае, когда документы подаются представителем, не являющимся законным представителем;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения (далее – документы), принимаются департаментом образования до 1 мая года проведения конкурса.

5. Департамент образования в срок до 20 мая года проведения конкурса рассматривает документы на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений, оформляемых в форме приказа начальника департамента образования:

1) о допуске кандидата к участию в конкурсе – в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

2) об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе – в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

6. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе являются:

гражданин, не является лицом, указанным в пункте 1 настоящего Положения;

предоставление документов с нарушением срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения;

непредставление или представление неполного перечня документов.

7. О принятом решении о допуске (отказе в допуске) кандидата к участию в конкурсе департамент образования уведомляет кандидата в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения о допуске (отказе в допуске) кандидата к участию в конкурсе при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-сообщений), электронной почты или путем направления письменного уведомления.

В случае принятия решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе, ему сообщаются причины такого отказа.

8. Оценку документов, представленных кандидатами, допущенными в соответствии с настоящим Положением к участию в конкурсе (далее – кандидат, допущенный к участию в конкурсе), осуществляет конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

Персональный состав Комиссии, а также порядок и сроки ее работы утверждаются в срок до 1 февраля года проведения конкурса приказом начальника департамента образования. Персональный состав Комиссии утверждается в количестве не менее 7 человек.

Комиссия является совещательным коллегиальным органом департамента образования.

9. Департамент образования в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения о допуске (отказе в допуске) кандидата к участию в конкурсе предоставляет в Комиссию документы кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

10. Комиссия в сроки, установленные приказом начальника департамента образования, проводит оценку документов, представленных кандидатами, допущенными к участию в конкурсе, и формирует в количестве не более 30 человек ранжированный список кандидатов, набравших наибольшее количество баллов в результате суммирования баллов, на основании следующих критериев:

1) средний балл:

за последние два полугодия обучения в муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска – для лиц, получающих среднее общее образование в муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска в текущем году;

аттестата о среднем общем образовании – для лиц, получивших среднее общее образование в муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска;

диплома о среднем профессиональном (педагогическом) образовании – для педагогических работников муниципальных образовательных

организаций города Иркутска, имеющих среднее профессиональное (педагогическое образование).

Обязательное условие: средний балл не должен быть ниже 3,5 баллов. Если средний балл ниже 3,5 баллов, то оценка индивидуальных достижений кандидата не осуществляется, и такой кандидат при формировании ранжированного списка из 30 человек не учитывается;

2) индивидуальные достижения кандидата, оцениваемые по бальной системе в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

В случае, если кандидаты, подлежащие в соответствии с настоящим пунктом включению в ранжированный список кандидатов из 30 человек последними, набрали равное количество баллов, решение о включении в ранжированный список кандидатов принимается персонально по каждому кандидату открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

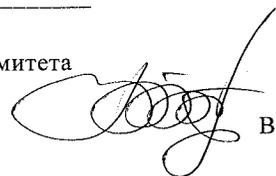
11. Результаты конкурса оформляются протоколом Комиссии, на основании которого департамент образования приказом начальника департамента образования утверждает список кандидатов – победителей конкурса.

12. Департамент образования в период работы Комиссии оставляет за собой право проведения собеседований с кандидатами.

13. Департамент образования уведомляет кандидатов – победителей конкурса о результатах конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней после дня утверждения списка кандидатов – победителей конкурса при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-сообщений), электронной почты или путем направления письменного уведомления.

14. Договор о целевом обучении заключается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения списка кандидатов – победителей конкурса.

\_\_\_\_\_  
Заместитель мэра – председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска



В.В. Барышников

Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска



О.В. Ивкин

Исполнитель:  
начальник организационно-кадрового отдела департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска  
А.А. Трофименко, 52-01-77 (1-705)

Приложение 1  
к Положению о проведении конкурса на право заключения договора о целевом обучении в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет»

Форма заявления  
на участие в конкурсе на право заключения договора о целевом обучении в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет»

Начальнику департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на право заключения договора о целевом обучении в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» по направлению подготовки «\_\_\_\_\_» в 20\_\_ году.

К заявлению прилагаю:

Дата

Личная подпись

Заместитель мэра – председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска \_\_\_\_\_ В.В. Барышников

Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

О.В. Ивкин

Исполнитель:  
начальник организационно-кадрового отдела департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска А.А. Трофименко, 52-01-77

Приложение 2  
к Положению о проведении конкурса на право  
заключения договора о целевом обучении в  
педагогическом институте федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Иркутский  
государственный университет»

Приложение  
к договору о целевом обучении  
по образовательной программе высшего  
образования  
№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципальной  
общеобразовательной организации города Иркутска)

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного  
представителя несовершеннолетнего  
обучающегося)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

на заключение несовершеннолетним  
обучающимся договора о целевом обучении

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)  
являюсь законным представителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии),  
год рождения несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

что подтверждается свидетельством о рождении \_\_\_\_\_  
(серия и номер свидетельства о  
рождении)

намерен заключить договор о целевом обучении с \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной  
общеобразовательной организации  
города Иркутска)

по освоению образовательной программы в педагогическом институте  
федерального государственного образовательного учреждения высшего  
образования «Иркутский государственный институт» \_\_\_\_\_  
(код направления подготовки и  
профиль)

Согласно пункту 5 раздела II Положения о целевом обучении по  
образовательным программам среднего профессионального и высшего  
образования, утвержденного постановлением Правительства Российской  
Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по  
образовательным программам среднего профессионального и высшего  
образования» несовершеннолетний гражданин заключает договор о  
целевом обучении с согласия его законного представителя – родителя,  
усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме.

Указанное согласие является неотъемлемой частью договора о  
целевом обучении.

На основании вышеизложенного даю согласие на заключение в  
соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договора о целевом  
обучении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения несовершеннолетнего)

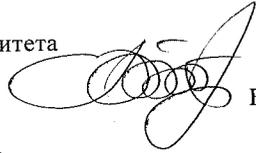
по освоению образовательной программы высшего образования в  
педагогическом институте федерального государственного образовательного  
учреждения высшего образования «Иркутский государственный институт»

с \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска)

Законный представитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 \_\_\_\_\_ г.

Заместитель мэра – председатель комитета  
 по социальной политике и культуре  
 администрации города Иркутска



В.В. Барышников

Начальник департамента образования  
 комитета по социальной политике и культуре  
 администрации города Иркутска



О.В. Ивкин

Исполнитель:  
 начальник организационно-кадрового отдела департамента образования  
 комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска  
 А.А. Трофименко, 52-01-77 (1-705)

Приложение 3  
 к Положению о проведении конкурса на право  
 заключения договора о целевом обучении в  
 педагогическом институте федерального  
 государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования «Иркутский  
 государственный университет»

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства субъекта персональных данных)

паспорт \_\_\_\_\_  
 (серия и номер, кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года  
 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что в целях  
 участия в конкурсе на право заключения договора о целевом обучении в  
 педагогическом институте федерального государственного  
 образовательного учреждения высшего образования «Иркутский  
 государственный институт», получения дополнительной меры социальной  
 поддержки в виде ежемесячной стипендии даю согласие департаменту  
 образования комитета по социальной политике и культуре администрации  
 города Иркутска, расположенному по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего  
 Штаба, 9 и \_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной общеобразовательной  
 организации города Иркутска)

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_  
 на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) сведения документа, удостоверяющего личность;
- 4) сведения об учебе (работе), образовании;
- 5) номер телефона, адрес электронной почты;

\_\_\_\_\_ (указать иные сведения при необходимости)

то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передачу моих персональных данных в педагогический институт федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный институт».

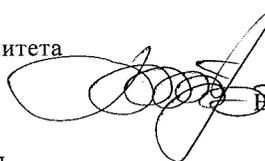
Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.  
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

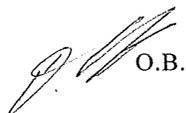
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель мэра – председатель комитета  
по социальной политике и культуре  
администрации города Иркутска

  
В.В. Барышников

Начальник департамента образования  
комитета по социальной политике и культуре  
администрации города Иркутска

  
О.В. Ивкин

Исполнитель:  
начальник организационно-кадрового отдела департамента образования  
комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска  
А.А. Трофименко, 52-01-77 (1-705)

#### Приложение 4

к Положению о проведении конкурса на право заключения договора о целевом обучении в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет»

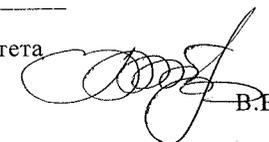
#### ОЦЕНКА

индивидуальных достижений кандидата, допущенного к участию в конкурсе на право заключения договора о целевом обучении в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет»

Уровень конкурса или олимпиады*	Индивидуальное достижение (статус)	Присуждаемое количество баллов
Муниципальный	Победитель	1,0
	Призер	0,5
Региональный	Победитель	1,5
	Призер	1,0
	Участник	0,5
Федеральный и международный	Победитель	2,5
	Призер	2,0
	Участник	1,0

\*При участии кандидата в нескольких конкурсах, олимпиадах баллы начисляются за каждый конкурс, олимпиаду.

Заместитель мэра – председатель комитета  
по социальной политике и культуре  
администрации города Иркутска

  
В.В. Барышников

Начальник департамента образования  
комитета по социальной политике и культуре  
администрации города Иркутска

  
О.В. Ивкин

Исполнитель:  
начальник организационно-кадрового отдела департамента образования  
комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска  
А.А. Трофименко, 52-01-77 (1-705)

## Приложение 2

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки студентов, заключивших договор о целевом обучении в педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», в виде ежемесячной стипендии

### ТИПОВАЯ ФОРМА

договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования

г. Иркутск  
(место заключения договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_, именуем(ая) в дальнейшем «Заказчик»,  
(наименование муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска)  
в лице директора, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуем(ая) в  
дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили  
настоящий договор о нижеследующем.

#### I. Предмет настоящего договора

Гражданин обязуется освоить образовательную программу высшего образования (далее – образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения Гражданином образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее – характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

Гражданин вправе поступать на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения.

Заказчик в период освоения Гражданином образовательной программы обязуется предоставить Гражданину меры поддержки и обеспечить трудоустройство Гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

Согласие законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего Гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью<sup>1</sup>.

#### II. Характеристики обучения Гражданина

Гражданин поступает на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:

- наличие государственной аккредитации образовательной программы: *обязательно*;
- код и наименование направления подготовки: \_\_\_\_\_;
- форма обучения: *очная*;
- на базе *среднего общего образования*;
- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность: *Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский*

<sup>1</sup> Указывается в случае заключения договора с несовершеннолетним Гражданином или в случаях, когда Гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*государственный университет*;

– направленность (профиль) образовательной программы: \_\_\_\_\_  
и осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.

### III. Место осуществления Гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

1. Место осуществления Гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается в организации, в которую будет трудоустроен Гражданин в соответствии с настоящим договором (далее – организация, в которую будет трудоустроен Гражданин):

а) полное наименование организации, в которую будет трудоустроен Гражданин в соответствии с настоящим договором: \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности:

а) адрес осуществления трудовой деятельности: \_\_\_\_\_.

3. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен Гражданин, заключают трудовой договор о трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более 2 (двух) месяцев после даты отчисления Гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) (далее – установленный срок трудоустройства).

4. Срок осуществления Гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен Гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее – установленный срок трудовой деятельности), составляет 3 (три) года. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при незаключении трудового договора в установленный срок трудоустройства – с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

#### IV. Права и обязанности Заказчика

1. Заказчик обязан:

а) предоставить Гражданину следующие меры поддержки в период освоения образовательной программы:

\_\_\_\_\_ (меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты),

оплата питания и (или) проезда и иные меры, оплата дополнительных платных образовательных

услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, предоставление в пользование \_\_\_\_\_;

и (или) оплата жилого помещения в период обучения, другие меры (выбрать нужное).

б) обеспечить трудоустройство Гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности Гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств Сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) уведомить в письменной форме Гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 (десяти) календарных дней после соответствующих изменений.

2. Заказчик вправе:

<sup>2</sup> В случае отсутствия на момент трудоустройства в указанной муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска вакансии в соответствии с квалификацией, полученной Гражданином в результате освоения образовательной программы, Заказчик оставляет за собой право предложить Гражданину для трудоустройства иную муниципальную общеобразовательную организацию города Иркутска.

- а) согласовывать Гражданину тему выпускной квалификационной работы;
- б) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики Гражданином;
- в) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения Гражданином образовательной программы.

#### V. Права и обязанности Гражданина

1. Гражданин обязан:

- а) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;
- б) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом III настоящего договора;
- в) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего договора;
- г) уведомить в письменной форме Заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 (десяти) календарных дней после соответствующих изменений;
- д) при не поступлении на обучение в пределах квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения и в срок, указанные в настоящем договоре о целевом обучении, или в случае поступления на обучение не в пределах квоты приема на целевое обучение, информировать в письменной форме Заказчика о непоступлении на целевое обучение в месячный срок.

#### VI. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 6 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству Гражданина выплачивает Гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в срок до 6 (шести) месяцев с даты получения документа о высшем образовании и в порядке, предусмотренном разделом IV Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Положение).

3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 (трех) лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает Заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину, в срок до 3 (трех) месяцев с даты расторжения договора о целевом обучении и в порядке, предусмотренном разделом V Положения.

4. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству Гражданина или Гражданин в случае неисполнения им обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет выплачивают штраф образовательной организации в размере расходов федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, осуществленных на обучение Гражданина не позднее 12 (двенадцати) месяцев со дня получения требования о выплате штрафа и в порядке, предусмотренном разделом VI Положения.

5. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

#### VII. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства Гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. В случае непоступления Гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение по образовательной программе до 1 сентября 20\_\_ года настоящий договор расторгается.

4. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

5. Настоящий договор не может быть расторгнут по соглашению Сторон.

#### VIII. Адреса и платежные реквизиты Сторон

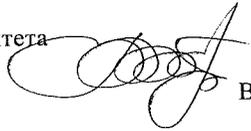
Заказчик	Гражданин
_____	_____
(полное наименование)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____
(местонахождение)	(дата рождения)
_____	_____
(банковские реквизиты)	(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)
_____	_____
(иные реквизиты)	(место регистрации)
_____/_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____/_____ (банковские реквизиты (при наличии))
М.П.	_____/_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____
Работодатель	
_____	
(полное наименование)	
_____	
(местонахождение)	
_____	
(банковские реквизиты)	

\_\_\_\_\_  
(иные реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П.

Заместитель мэра – председатель комитета  
по социальной политике и культуре  
администрации города Иркутска



В.В. Барышников

Начальник департамента образования  
комитета по социальной политике и культуре  
администрации города Иркутска



О.В. Ивкин

Исполнитель:  
начальник организационно-кадрового отдела департамента образования  
комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска  
А.А. Трофименко, 52-01-77 (1-705)