

Приложение № 2
к приказу начальника

департамента образования

от 30.08.2013 № 214-ОС/2013

ОТДЕЛ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДСТОЯЩЕГО ПЕРИОДА

Основная цель: обеспечить высокое качество услуг дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155

Ключевые задачи:

1. Обеспечение доступности современного качественного дошкольного образования, в том числе с учетом потребностей детей раннего возраста.
2. Создание условий в системе дошкольного образования города Иркутска для детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Развитие системы дополнительного образования детей дошкольного возраста, обеспечивающего вариативность и доступность услуг для каждого ребенка.
4. Выполнение фактического объема предоставления муниципальной услуги показателем муниципальной задании образовательной организации.
5. Развитие предметно – пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС.
6. Содействовать реализации муниципальных проектов города Иркутска «Содействие занятости женщин-создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» и «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках полномочий отдела.

**ПЛАН КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОТДЕЛА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА II полугодие 2019 ГОДА**

№ п/п	Содержание контрольно-аналитической деятельности	Сроки	Объекты контроля № МДОУ	Ответственный	Итоговый документ, уровень рассмотрения
1. ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ					
1.	Обеспечение педагогической семьи и компетентности (законных родителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.	Октябрь	<u>Ден.:</u> 75, 79, 148, 187 <u>Окт.:</u> 63, 72 <u>Прав.:</u> 20, 24, 80, 94 <u>Св.:</u> 123, 139, 163, 167	Лопушанская О.Н., Зыкова Н.А., Белановская Т.Л., Шилина А.Б. Агаева Н.В.	Информационные справки по курируемым МДОУ до 21.10.2019 г.
2.	Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования	Ноябрь-декабрь	<u>Ден.:</u> 50, 51, 61, 79, 95 <u>Окт.:</u> 54, 72, 129, 136, 186 <u>Прав.:</u> 20, 24, 68, 44, 109 <u>Св.:</u> 36, 107, 142, 153, 142	Лопушанская О.Н., Зыкова Н.А., Белановская Т.Л., Шилина А.Б. Горник Л.А. Агаева Н.В.	Информационные справки по курируемым МДОУ до 18.12.2019 г.
				Агаева Н.В. главный специалист отдела.	Итоговая информационная справка до 25.12.2019 г.

II. ОПЕРАТИВНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ. АУДИТ.

<p>1. Проверка в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций (устных или письменных), и урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.</p>	<p>В сроки, установленные законом</p>	<p>МДОО</p>	<p>Специалисты отдела</p>	<p>Акт, справка, информация, служебная записка (в зависимости от характера проверки по обращению граждан или организации)</p>
<p>2. Контрольные мероприятия, осуществляемые по запросам с целью консультирования должностных лиц.</p>	<p>В течение года</p>	<p>МДОО</p>	<p>Специалисты отдела</p>	<p>Оказание консультативно-методической помощи (в заявительном порядке)</p>

III. МОНИТОРИНГ

<p>1. Мониторинг системы дошкольного образования города Иркутска:</p>				
<p>1.1 Создание дополнительных мест</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Уровень МОУО</p>	<p>Агаева Н.В., главный специалист отдела</p>	<p>Отчет о деятельности</p>
<p>1.2 Обеспечение дошкольного услугами ДО</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Уровень МОУО</p>	<p>Агаева Н.В., главный специалист отдела</p>	<p>Отчет о деятельности</p>
<p>1.3 Информация об органах самоуправления (сводная)</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Все МДОО</p>	<p>Специалисты отдела, курирующие</p>	<p>Отчет о деятельности</p>

					соответствующие МДОО	
1.4	Сведения о состоянии коррекционно-развивающего обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов (МОУО)	Август	Все МДОО	Специалисты отдела, курирующие соответствующие МДОО	Отчет о деятельности	
2	Мониторинг исполнения муниципального задания и качества предоставляемой услуги	ежекварталь но	Все МДОО	Специалисты отдела, курирующие соответствующие МДОО	Отчет, совещание заведующих МДОО	
3	Мониторинг показателей по формам регионального компонента информационно-статистического обеспечения управления образованием по ОО г. Иркутска (РКИСОУО)	Сентябрь	Все МДОО	Специалисты отдела, курирующие соответствующие МДОО	Отчет, совещание заведующих МДОО	
4	Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам работы за 2019 год (1-ФК)	Ноябрь, декабрь	Все МДОО	Специалисты отдела, курирующие соответствующие МДОО	Представление информации в установленные сроки	
5	Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам работы за 2019 год (3-ФК)	Ноябрь, декабрь	Все МДОО	Специалисты отдела, курирующие соответствующие МДОО	Представление информации в установленные сроки	
6	Мониторинг достижения целевых показателей муниципального проекта города Иркутска «Содействии занятости женщин-создание условий дошкольного	1 раз в год	Уровень МОУО	Аглаева Н.В., главный специалист отдела	Отчет о деятельности	

	образования для детей в возрасте до трех лет»				
7	Мониторинг достижений целевых показателей муниципальной программы «Поддержка города Иркутска «Поддержка семей, имеющих детей»	1 раз в год	Уровень МОУО	Горник Л.А., главный специалист отдела	Отчет о деятельности

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Системный сбор, обновление, накопление, учёт, обработка и анализ информации: - о детях в возрасте от 0 до 8 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования; - о детях в возрасте от 0 до 8 лет, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования; - об обучающихся в ОУ г. Иркутска из стран ближнего и дальнего зарубежья; - об обучающихся с ОВЗ	В течение учебного года	Все МДОУ	Специалисты отдела по курируемым ОО Аглаева Н.В., Горник Л.А. главные специалисты отдела	Свод информации Информационные справки
2	Системный сбор, обновление, накопление, учёт, информации о детях – инвалидах в возрасте от 0 до 8		Все МДОУ	Зыкова Н.А. главный специалист отдела	Отчеты в рамках взаимодействия с ГАУ Центром психолого-педагогической и медицинской помощи детям-инвалидам

3	Основное комплектование МДОО воспитанниками на 2019/2020 учебный год	Июнь-август	Все МДОО	Специалисты отдела по курируемым МДОО Алаева Н.В., Горник Л.А. главные специалисты отдела Приказы Информационные справки по курируемым МДОО
4	Контроль за заполнением таблиц мониторинга общего и дополнительного образования на сайте: http://quality.iq038.ru	В течение года	Все МДОО	Специалисты отдела по курируемым МДОО Алаева Н.В главные специалисты отдела Информационная справка
5	Сбор, обработка и анализ предписаний надзорных органов, выданных в связи с нарушением требований законодательства об образовании, муниципальным образовательным организациями	В течение года	Все МДОО	Горник Л.А. главный специалист отдела Информационная справка
6	Контроль за соблюдением комплектования МДОО	В течение учебного года	МДОО	Специалисты отдела по курируемым МДОО Алаева Н.В., главный специалист отдела Письма, приказы
7	Сбор, обработка и анализ статистической отчетности по формам федерального статистического наблюдения (ФСН) по МДОО г. Иркутска	Сентябрь, ноябрь	Все МДОО	Специалисты отдела Алаева Н.В. главный специалист отдела Аналитическая записка по итогам сдачи ФСН
8	Сбор, обработка и анализ информационный данных и показателей по формам регионального компонента информационно-статистического обеспечения	Сентябрь	Все МДОО	Специалисты отдела Алаева Н.В., главный специалист отдела Аналитическая записка по итогам сдачи РКИСОУО

	управления образованием по ОО г. Иркутска (РКИСОУО)					
9	Рассмотрение заявлений и постановка на учет, детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования	В течение года	МДОО	Специалисты отдела, Зимина М.А., методист ИМЦРО, Трохина М.С, методист ИМЦРО, Белкина М.Н., техник ИМЦРО	Выдача уведомлений, подготовка реестров передачи результатов рассмотрения заявлений о постановке на учет, детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, подготовка мотивированных ответов	
10	Рассмотрение заявлений об определении близлежащей принимающей организации при переводе обучающихся из одной МДОО в другую	В течение года	МДОО	Специалисты отдела	подготовка ответов	
11	Сбор, информационные данные и показатели по формам муниципального проекта города Иркутска «Поддержка семей, имеющих детей»	В течение года	Все МДОО	Горник Л.А. главный специалист отдела	Информационная справка	
12	Сбор, информационные данные и показатели по формам муниципального проекта города Иркутска «Содействие занятости женщин-создание условий дошкольного образования для детей в	В течение года	Все МДОО	Адаева Н.В. главный специалист отдела	Информационная справка	

	возрасте до трех лет»				
13	Организация взаимопосещений МДОО в целях выявления положительных результатов по обновлению и созданию развивающей среды и оказания содействия по её обновлению	Октябрь, ноябрь	Все МДОО	Специалисты отдела	Информационная справка
14	Презентация положительных результатов по обновлению и созданию развивающей среды	Ноябрь, декабрь	МДОО, получившие наибольшее количество баллов по результатам взаимопосещений	Специалисты отдела	Презентация опыта работы
15	Сбор и обработка информации по построению модели взаимодействия родителей и педагогов посредством социальных сетей	октябрь	Все МДОО	Специалисты отдела, руководители МДОО	Презентация модели взаимодействия родителей и педагогов посредством социальных сетей
V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ					
1	Организация и проведение общегородского родительского собрания	Август-сентябрь, Ноябрь-декабрь	Все МДОО	Специалисты отдела	Протокол
2	Проведение консультационных дней в МДОО для родителей (законных представителей)	1 августа, 3 октября, 5 декабря	Все МДОО	Специалисты отдела	

Начальник ОРДО ДО

О.Б. Борзылх